Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

Е.А. Байдецкая

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ДИСЦИПЛИНАМ:

Б1.В.ДВ.01.02 Управление качеством образования; Б1.О.06.03 Проектирование инновационных процессов; Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональные навыки менеджера

Для магистрантов заочной формы обучения
Направление подготовки:
44.04.01. Педагогическое образование,
44.04.02. Психолого-педагогическое образование

Краснодар, 2022 г.

УДК 373
ББК 74.24
Б 120

Рецензенты:. **Автионова Наталья Владимировна,** кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Никитина Наталья Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, профессор ОЧУ ВО «Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова».

Б 120 Байдецкая Е. А. Практическое пособие / под ред. д.п.н., проф. В.М. Гребенниковой // Краснодар: Изд. КубГУ, 2022. – 109 с. ISBN: 978-5-906302-34-2

В пособии представлены материалы для практических занятий в магистратуре по дисциплинам «Б1.В.ДВ.01.02 Управление качеством образования», «Б1.О.06.03 Проектирование инновационных» процессов», «Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональные навыки менеджера». Материалы пособия ориентированы на современные научные разработки, выполнены с учетом понимания результатов освоения магистрантами образовательных программ, технологий обучения и организации самостоятельной работы, а также необходимых в связи с этим изменений в системе оценки образовательных результатов.

ISBN: 978-5-906302-34-2

Практическое пособие составлено в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, 44.04.02. Психолого-педагогическое образование.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры педагогики, психологии и коммуникативистики КубГУ (протокол № 14 от 05 апреля 2022г.).

ISBN: 978-5-906302-34-2

© Кубанский государственный университет, 2022
© Е.А. Байдецкая, 2022
© Издательство КМАППКС, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Общие рекомендации по изучению дисциплин.	6
1.2 Работа с литературой и источниками информации..	6
1.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин	7
1.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин .	10
1.5 Организация самостоятельной работы магистрантов	12
1.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ..	20
2.1 Задание на подготовку эссе, рефератов, докладов, презентаций..	20
2.2 Перечень примерных вопросов коллоквиума ...	21
2.3 Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы.	22
2.4 Вопросы для подготовки к зачёту и критерии оценивания	22
2.5 Тестовые задания	24
2.6 Практические задания	39
ГЛАВА 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ	50
3.1 Задание на подготовку эссе, рефератов, докладов, презентаций..	50
3.2 Перечень примерных вопросов коллоквиума	51
3.3 Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы.	52
3.4 Вопросы для подготовки к зачёту и критерии оценивания..	52
3.5 Тестовые задания..	54
3.6 Практические задания	65
ГЛАВА 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА	72
4.1 Задание на подготовку эссе, рефератов, докладов, презентаций..	72
4.2 Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы.	74
4.3 Вопросы для подготовки к зачёту и критерии оценивания	74
4.4 Тестовые задания	76
4.5 Практические задания	89
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.	95
ГЛОССАРИЙ ТЕРМИНОВ.	96
ПРИЛОЖЕНИЯ	102

ВВЕДЕНИЕ

В практическом пособии рассматриваются практические задания, предусмотренные программой обучения по дисциплинам: «Управление качеством образования», «Проектирование инновационных процессов», «Профессиональные навыки менеджера». Материалы в пособии выстроены как основа обновления практических заданий в логике реализации ВПО. Определены подходы к содержательно новому качеству подготовки магистрантов, ориентированных на овладение профессиональной компетенцией субъектов образовательного процесса. Перечень практических заданий состоит из подготовки письменных задание в виде эссе, рефератов, устных – докладов, сопровождаемых презентациями, коллоквиумов, решебников в виде тестовых заданий и практических, ситуационных заданий (задач). Магистранту предлагается в помощь словарь терминов и определений к представленному материалу.

Пособие построено в формате освоения дисциплин как в учебной аудитории, так и для самостоятельного изучения. Представляем цели и задачи изучаемых дисциплин.

Цели и задачи изучения дисциплины «Управление качеством образования»:

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Управление качеством образования» является формирование у магистров теоретических и практических основ управления качеством; ознакомление с современными тенденциями развития системы высшего профессионального образования в области качества; формирование практических навыков по применению современных технологий управления качеством в образовательной сфере.

Задачи дисциплины:

1. Знакомство с теорией основоположников всеобщего управления качеством и с основными положениями научных школ управления качеством.
2. Изучение принципов системного подхода к управлению качеством образования, а также современных тенденций его развития.
3. Ознакомление с методическими основами управления качеством и раскрытие сущности подхода к управлению качеством на основе международных стандартов.
4. Приобретение практических навыков по применению статистических методов контроля качества в управления качеством образования.
5. Знакомство с методами и инструментами управления качеством высшего образования.
6. Исследование процессов государственного регулирования в области качества образования.
7. Формирование практических подходов по обеспечению эффективного функционирования и совершенствованию систем качества образования.

Цели и задачи изучения дисциплины «Проектирование инновационных процессов»:

Целью изучения дисциплины Б1.О.06.03 «Проектирование инновационных процессов» является приобретение умений проектирования педагогических систем, инновационных процессов, совершенствование знаний у магистрантов в области современных педагогических систем обучения и умений применять на практике новейшие достижения науки и передового педагогического опыта.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов представление об основных направлениях модернизации Российского образования.
2. Познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом инновационной педагогической деятельности.
3. Сформировать у студентов потребность в проектировочной деятельности в сфере инновационного образования.
4. Предоставить возможность овладеть основными знаниями в области планирования и проектирования экспериментального исследования в рамках работы над ВКР.

Цели и задачи изучения дисциплины «Профессиональные навыки менеджера»:

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Профессиональные навыки менеджера» является формирование у магистрантов системного представления о теоретических и методологических основах, структуре, функциях и содержании профессиональных навыков менеджера в современных условиях социально экономического развития.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических и методологических основ профессиональных навыков менеджера.
2. Овладение понятийным аппаратом дисциплины.
3. Освоение принципов, методов, функций и инструментария приобретения профессиональных навыков менеджера в современных условиях.
4. Развитие навыков критического управленческого мышления, творческого решения практических проблем.
5. Формирование у студентов способности к самостоятельному определению своей готовности к восприятию новой структурной единицы учебного процесса, отслеживанию роста профессионально личностных качеств на протяжении всего курса.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие рекомендации по изучению дисциплин

Изучение дисциплин «Управление качеством образования», «Проектирование инновационных процессов», «Профессиональные навыки менеджера» подразумевает работу над письменными и устными практическими заданиями изучаемого курса.

В ходе изучения дисциплин используются такие формы организации занятий как, решение проблемных ситуаций, анализ примеров из педагогической практики, диалоги и элементы дискуссий (коллоквиумы), выполнение индивидуальных заданий, подготовка эссе, участие в коллоквиуме, выполнение творческих заданий (презентаций), позволяющих максимально реализовать творческий потенциал студенчества, решение задач и тестовых заданий, написание рефератов. Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой позволяют решать задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности в сфере образования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1.2 Работа с литературой и источниками информации

Прежде чем приступить к изучению литературы, указанной в списках, необходимо познакомиться с содержанием соответствующих глав рекомендованных учебников и учебных пособий по курсу.

Работая с учебными пособиями или практической литературой, научными исследованиями, магистрант должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности.

Начиная работу с литературой по определенной теме или разделу курса, следует определить для себя очередность ознакомления с научными источниками, в порядке их авторитетности или приоритетности с точки зрения изучаемой проблематики.

Рекомендуется четко фиксировать в рабочих тетрадях выходные данные источников, делая выписки, обязательно указывать страницы цитируемых фрагментов. Выходные данные книг необходимо указывать в полном формате, в соответствии с современными требованиями к оформлению литературы (автор, название, место издания, издательство, год издания, страницы; в сборниках, словарях, энциклопедиях, хрестоматиях и т.п. отмечаются имена редакторов или составителей). Если цитируется статья, указывается: автор, название статьи, далее – сборник, журнал или газета, где она опубликована, год, для сборника – том, выпуск, серия, для журнала – номер, для газеты – дата.

Работа с литературой позволяет выполнять практические задания с большей точностью выполнения правильных ответов в тестовых и ситуационных заданиях, при подготовке докладов, рефератов, презентаций, написании эссе.

1.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

1.3.1 Основная литература:

1. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / С. А. Щенников и др.; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 188 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06308-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/71C75408-2360-454B-9D54-99078146FECC.

2. Исаева О.М. Управление персоналом: учебник и практикум / О.М. Исаева, Е.А.
Припорова. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 244 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02722-8. – Режим доступа: www.biblio online.ru/book/B3104709-94D6-436C-9A6B-3C60B6F738C1.

3. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство / И.Н. Кузнецов. – Москва: Юрайт, 2016. – 477 с.: ил. – (Профессиональное образование). – Библиогр.: с. 373-384. - ISBN 9785991662314: 1013.99.

4. Мандель Б.Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Мандель Б.Р. – Москва; 2017. – 343 с. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455509&sr=1.

5. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Педагогическое образование» / Н.В. Матяш. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2016. – 158 с. – (Высшее образование. Педагогическое образование). – Библиогр.: с. 155-157. – ISBN 9785446827619: 381.35.

6. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия / В.В. Галкин и др.; под ред. А.А. Климова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва: Издательский дом «ДЕЛО», 2016. – 101 с.: – Библиогр.: с. 96101. – ISBN 978-5-7749-1091-5.

7. Попова Е.Д. Образцы форм документов по управлению образовательным процессом: учебное пособие / Е.Д. Попова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014. – 169 с. – Библиогр.: с. 132-137.

8. Ясько Б.А. Психологическое консультирование в управлении персоналом: практикум / Б.А. Ясько; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018. – 134 с. – Библиогр.: с. 132-133.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

1.3.2 Дополнительная литература:

1. Асаул А.Н. Управление высшим учебным заведением в условиях инновационной экономики: учебное пособие / А.Н. Асаул, Б.М. Капаров. – Электрон. дан. – СанктПетербург: АНО Институт проблем экономического возрождения, 2007. – 262 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/41072.

2. Бирман Л.А. Стратегия управления инновационными процессами: [учебное пособие] / Л.А. Бирман, Т.Б. Кочурова; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва: Дело, 2012. – 141 с. – (Образовательные инновации). – Библиогр. в конце глав. – ISBN 9785774905829: 248.87. 3

3. Богатырев В.А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Богатырев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 318 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-00475-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/601E5D18-A5CB-4301-87C7-5A4D76899EEB.

4. Васильева В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 441 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04621-2. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A.

5. Горелов Н.А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 365 с. – https://www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

6. Гребенюк О.С., Гребенюк Т.Б. Теория обучения: Учеб. для студ. высш. учеб, заведений. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. – 384 с

7. Золотарева А.В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Золотарева. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 286 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-05590-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1.

8. Ибрагимов Г.И. Теория обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. – Электрон. дан. – Москва: Владос, 2011. – 383 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2971.

9. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 188 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06308-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/71C75408-2360-454B-9D54-99078146FECC.

10. Коджаспирова Г.М. Педагогический словарь: Для студ. высш. и сред. пед. учеб, заведений / Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 176 с.

11. Крулехт М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.В. Крулехт. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 195 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05461-3. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443.

12. Орехов В.И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. – 2-е изд., испр. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 268 с. – http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951284.

13. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И.В. – М.: Юрайт, 2017. – 178 с. – https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2.

14. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для вузов / Ю.Г. Фокин. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 241 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05712-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90.

15. Анкета: «Восприимчивость педагогов к новшествам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edu.mari.ru/mouo-medvedevo/sh3/DocLib7/анкеты.pdf

16. «Структура готовности к инновационной педагогической деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://banauka.ru/2464.html

17. «Структура готовности педагогов к реализации инновационной деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://moluch.ru/archive/23

1.3.3 Периодические издания:

1. Инновации в образовании https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8731
2. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742
3. Педагогика http://pedagogika-rao.ru/
4. Педагогическая библиотека http://www/pedlib/ru/
5. Журнал «Управление образованием: теория и практика» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=37515
6. Журнал «Информационные технологии» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742
7. Педагогика http://pedagogika-rao.ru/
8. Педагогическая библиотека http://www/pedlib/ru/
9. Журнал «Вопросы психологии» http://www.voppsy.ru/
10. http://narodnoe.org/journals/vospitatelnaya-rabota-v-shkole

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Электронная библиотечная система издательства «BOOK.ru»	https://www.book.ru
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://www.consultant.ru
8.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
9.	Гарант.ру: информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
10.	Министерство образования и науки	http://минобрнауки.рф
11.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
12.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
13.	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
14.	Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

1.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин

По курсу предусмотрено проведение практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал. При подготовке к *семинарам и коллоквиумам* магистрант изучает первоисточники методистов и научные труды по проблемам изучаемых дисциплин «Управление качеством образования», «Проектирование инновационных процессов», «Профессиональные навыки менеджера», учится выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению по современным УМК, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Освоение дисциплин предполагает практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий, разработка учебных материалов для учащихся, проектирование уроков и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу магистрантов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

Доклад с компьютерной презентацией – форма контроля, на которой магистрант использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, а также доклад с таким же изложением.

Компоненты содержания:

- план – оглавление;
- введение (постановка проблемы, объяснение выбора темы, ее значения, актуальности, определение целей и задач реферата, краткая характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждая проблема или части одной рассматриваются в отдельных разделах реферата и являются логическим продолжением друг друга);
- заключение;
- список литературы (не менее 10 – 15 источников).

Тестовые задания – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Эссе - жанр философской, эстетической, литературно-критической, художественной, научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, оригинальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа магистранта. В ходе самостоятельной работы магистрант расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, эссе, формулируя методическую проблему, решает тестовые задания, ситуационные практические задачи. При предъявлении и обсуждении результа-

тов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

1.5 Организация самостоятельной работы магистрантов

Виды и формы самостоятельной работы магистрантов под контролем преподавателя представлены в таблице:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	Устный и письменный опрос, проверка конспектов
2	Подготовка рефератов	Защита реферата
3	Подготовка докладов на семинары и конференции	Выступление на семинаре, конференции
4	Выполнение студенческой научной работы (по тематике изучаемой дисциплины)	Участие в конкурсе, олимпиаде, научной конференции
5	Другие виды самостоятельной работы (подготовка эссе, тестирование, ситуационные задачи и др.)	Письменные работы: эссе, тестирование, ситуационные задачи и др.
6	Коллоквиум	Собеседование преподавателя с магистрантом
7	Компьютерная презентация	Представление и защита презентации
8	Подготовка конспектов	Выполнение письменных работ (конспектов) с предоставлением на проверку преподавателю

Самостоятельная работа магистрантов по освоению и накоплению знаний, формированию умений является составной частью всего учебно-воспитательного процесса.

Самостоятельная работа – это творческая, критическая деятельность магистрантов по осмыслению изучаемого материала и выработке на этой основе новых знаний, умений и навыков.

Целью самостоятельной работы магистрантов является:

- освоение в полном объеме основной образовательной программы;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности магистрантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа магистрантов делится на два вида:

- аудиторную;

- внеаудиторную.

Организуемая преподавателем аудиторная самостоятельная работа магистрантов проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу магистрантам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их магистрантам под методическим и организационным руководством преподавателя.

Самостоятельная работа магистрантов в аудиторное время весьма многообразна и может предусматривать:

- Выполнение самостоятельных работ.
- Выполнение контрольных и лабораторных работ, составление схем, диаграмм.
- Решение задач.
- Работу со справочной, методической и научной литературой.
- Защиту выполненных работ.
- Собеседование, коллоквиумы; деловые игры, дискуссии, конференции.
- Тестирование и т.д.

Объем времени на аудиторную самостоятельную работу магистрантов включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий (хронокартой занятий).

Внеаудиторная самостоятельная работа магистрантов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но не без его непосредственного участия.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности. Этот вид самостоятельной работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого магистранта, а ее объем определяется учебным планом.

Работа магистрантов осуществляется на основе заданий преподавателей и включает: планирование самостоятельной работы, вручение заданий, обеспече-

ние учебными материалами, материально-техническое обеспечение, консультации, выполнение конкретных заданий, контроль выполнения задания, доклад (отчет) о выполненном задании.

Самостоятельная работа магистрантов наиболее ярко проявляется в таких видах учебной деятельности, как работа с книгой, документацией, доработка и оформление лекционного материала; подготовка к различным формам групповых занятий; работа в научных кружках и др.

Ведущую роль в самостоятельной работе магистрантов играет их умение работать с обязательной и дополнительной литературой. Овладение навыками этой работы включает два основных взаимосвязанных элемента – умение читать, анализируя, и умение вести записи прочитанного. Культура чтения – составная часть культуры умственного труда и культуры личности, в целом, основа ее познавательной деятельности. Работа над книгой предполагает соблюдение ряда правил, овладение которыми обязательно для всех участников учебно-воспитательного процесса. Особое место в обучении магистрантов правилам работы с различного рода информационными источниками принадлежит преподавателю. Преподаватель обязан настроить обучающихся на серьезный, кропотливый труд, который исключает заучивание и механическое накопление цитат и выдержек, а предполагает сознательное критическое усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути.

Важное место в самостоятельной работе с книгой занимает ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу (главу, параграф) от начала до конца, чтобы получить цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы (части) с выделением основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение содержания незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен и названий. Оправданно в таких ситуациях иметь специальные тетради. Важная роль принадлежит библиографической подготовке магистрантов. Она включает в себя умение грамотно пользоваться научным аппаратом книги, справочными изделиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации. Полезно ознакомиться с правилами библиографической работы в библиотеке института.

Особую роль в самостоятельной работе магистрантов в настоящее время приобретает умение пользоваться информационной базой, представленной в электронном виде. В связи с этим преподаватель должен уделять внимание мотивированию и обучению применять при подготовке к занятию материалы справочных правовых систем типа «Гарант» или «Консультант Плюс».

Важная роль в повышении качества самостоятельной работы отводится консультациям. Из опыта педагогической деятельности магистрантам необходимы разные типы консультаций: по форме – групповые и индивидуальные; по содержанию – проблемные, информационные, обзорные, целевые, дискуссионные; по видам – перед лекцией, перед семинаром, зачетом, экзаменом и др. В ходе их проведения оказывается содействие магистрантам в преодолении возникших трудностей при самостоятельной работе над учебным материалом.

Консультация сводится чаще всего к разъяснению сложных теоретических положений, советам по порядку подготовки, указанию литературы и т.д. Но консультация может служить и своеобразным средством контроля.

Недостаточная подготовленность и большая учебная нагрузка существенно затрудняет формирование специфических умений самостоятельной работы у магистрантов. В этих условиях огромную положительную роль в эффективности самостоятельной работы играет ее целесообразное планирование.

План определяет главные и второстепенные вопросы, временные рамки работы и устанавливает порядок выполнения задания. Целесообразно планировать самостоятельную работу на день, неделю и месяц, исходя из расписания занятий.

При оказании помощи в организации самостоятельной работы большое внимание необходимо уделять индивидуальным консультациям. Они организуются, как правило, на добровольных началах, но в отдельных случаях преподаватель приглашает на беседу несколько магистрантов и выясняет, как они разобрались в изученной литературе, дает методические рекомендации по более глубокому усвоению учебного материала. Постоянный контроль преподавателя за самостоятельной работой магистрантов и планомерная помощь им в подготовке к занятию во многом предопределяют глубину знаний и качество занятий.

Контроль самостоятельной работы магистрантов осуществляется преподавателем во время семинаров, практических занятий, при проведении научной работы, консультаций, зачетов, экзаменов, написании магистрантами учебно-научных письменных работ, а также путем проверки конспектов. При этом преподаватель имеет возможность всесторонне оценить уровень самостоятельности работы, узнать индивидуальные особенности каждого из магистрантов. Обычно после проведения двух-трех таких занятий преподаватель может выявить наиболее слабые стороны в подготовке того или иного магистранта и затем дать ему конкретные рекомендации по изучению необходимых вопросов, научной литературы и источников.

Повышение места и роли самостоятельной работы магистрантов – одно из важнейших условий высокой эффективности учебно-воспитательной работы преподавателя. Практически эта проблема может решаться путем обучения магистрантов университета методике самостоятельной работы.

1.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Написание реферата – это объёмный вид самостоятельной работы магистранта, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается

студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем. Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15-20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (объем 1-2 стр.);
- основная часть 1-3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);
- заключение (1-2 стр.);
- список используемой литературы (10-15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист не нумеруется. Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется магистранту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, раскрыты основные понятия проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется магистранту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он не предоставил работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Написание эссе – вид самостоятельной работы магистрантов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от магистранта умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Требования к оформлению эссе:

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.

2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.

3. Название темы – на русском языке.

4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.

5. Ключевые слова – на русском.

6. Текст должен содержать:

- вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике;
- основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции;
- выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы;
- литературу. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.

На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

Критерии оценки по эссе:

– оценка «отлично» выставляется магистранту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;

– оценка «хорошо» выставляется магистранту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;

– оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он не предоставил работу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания создания презентаций:

Создание презентаций – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков магистранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Требования к компьютерной презентации:

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль магистранта: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется магистранту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется магистранту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Студент неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он не предоставил работу.

Критерии оценки коллоквиума:

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

ГЛАВА 2 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Задание на подготовку эссе, рефератов, докладов, презентаций

Темы рефератов:

Темы изучаемого материала	Темы рефератов
Современные подходы к правлению качеством образования	1. История создания стандартов качества. 2. Международные стандарты ИСО 9000: их назначение, объекты, структура. 3. Состав и краткая характеристика рекомендуемых элементов систем качества. 4. Роль сертификации в управлении качеством образования. 5. Мнение ученых, определяющих понятия управления и педагогического менеджмента. 6. Средства и оценка качества в образовании. 7. Сохранение и развитие системы управления качеством в образовании через её управление. 8. Уровни и направления правового регулирования обеспечения качества в образовании. 9. Государственная политика в области оценки качества образования. 10. Мониторинг качества образования как способ управления.
Методы управления и контроля качества образования	1. Основные принципы менеджмента качества. 2. Внутришкольный контроль как инструмент управления качеством образования. 3. Внутришкольная система качества образования. 4. Качество образовательного процесса. 5. Соответствие качества подготовки студентов, выпускников требованиям ГОС СПО, ГОС ВПО. 6. Уровни оценки качества образования и образовательных учреждений. 7. Метод оценки качества через систему оценки качества подготовки обучающихся. 8. Государственное регулирование системы оценки качества подготовки обучающихся. 9. Метод оценки качества через метод сбора и обработки информации по показателям. 10. Метод оценки качества через методы сбора и обработки информации по достижению обучающимися предметных и метапредметных результатов. 11. Метод оценки качества через метод оценки функциональной грамотности.

	12. Метод оценки качества через метод по обеспечению объективности процедур оценки качества образования. 13. Направления анализа результатов мониторинга качества образования.

Темы докладов с компьютерной презентацией (ПК-1; ПК-6):

1. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.
2. Условия, факторы качества и эффективность управленческих решений.
3. Понятие эффекта и эффективности, качественные показатели эффективности разработки управленческих решений.
4. Целевая ориентация управленческих решений.
5. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
6. Анализ альтернатив действий, анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.
7. Поведенческая теория принятия управленческих решений.
8. Классификация и виды методов принятия управленческих решений.
9. Экспертные методы при принятии управленческих решений.
10. Моделирование при разработке управленческих решений
11. Маркетинговые модели при принятии управленческих решений.
12. Анализ безубыточности.
13. Принятие решений по инновационным и инвестиционным проектам.
14. Критерии оценки инвестиционных проектов.
15. Основные задачи информационных систем управления предприятием (ИСУП).

Темы эссе по разделу «Современные подходы к управлению качеством образования»

1. Групповые и индивидуальные управленческие решения.
2. Управленческие решения и ответственность.
3. Средства управления качеством образования в вузе.

2.2 Перечень примерных вопросов коллоквиума (ПК-3; ПК-6) по разделу «Современные подходы к управлению качеством образования»

1. Принципы системного управления качеством образования.
2. Петля качества, спираль качества, модель качества. Семь основных инструментов управления качеством.
3. Международные стандарты ИСО 9000: их назначение, объекты, структура.

4. История создания стандартов качества.

5. Состав и краткая характеристика рекомендуемых элементов систем качества.

6. Роль сертификации в управлении качеством образования.

7. Оценка уровня качества образования и его контроль.

8. Общее руководство качеством образования

2.3 Перечень примерных контрольных вопросов для самостоятельной работы (ПК-1; ПК-3; ПК-6)

1. Цели, задачи и принципы TQM.

2. Разработка и внедрение систем качества в вузе: организационная структура, обязанности и полномочия сотрудников, ресурсы, рабочие процедуры, документация.

3. Основные положения концепции Всеобщего управления качеством: роль руководства, ориентация на потребителя, акцент на процесс, постоянное улучшение, вовлечение всех сотрудников, принятие решения на основе фактов.

4. Специфика методов и технологий управления качеством в образовании.

5. Организационно-педагогические условия управления качеством в образовании.

6. Критерии и показатели качества профессионально-образовательной деятельности.

7. Средства управления качеством образования в вузе.

8. Способы, методы и технологии обеспечения и развития качества образовательного процесса.

9. Образовательный мониторинг в системе управления качеством в образовании.

10. Мониторинг качества образования.

2.4 Вопросы для подготовки к зачету и критерии оценивания

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (ПК-1; ПК-3; ПК-6):

1. Основные понятия и категории управления качеством образования.

2. Что такое система качества.

3. Что такое ISO 9000 и TQM. Их возможности и ограничения, направления применения.

4. Управление качеством образования в мировой практике.

5. Специфика систем управления качеством образования в России.

6. Особенности системы управления качеством образования в районах Болонской декларации.

7. Система менеджмента качества образования.

8. Управление качеством обучения.

9. Управление качеством воспитания.

10. Управление качеством самообразования.
11. Основные элементы системы качества образовательного учреждения.
12. Ответственность руководства.
13. Анализ требований заказчика.
14. Управление проектированием.
15. Управление документацией и данными.
16. Работа с поставщиками.
17. Управление процессами.
18. Контроль и испытания.
19. Управление средствами и методами контроля.
20. Корректирующие и предупреждающие действия.
21. Управление данными о качестве.
22. Внутренние аудиты качества.
23. Подготовка кадров и повышение квалификации.
24. Затраты на качество.
25. Эффективность системы управления качеством.
26. Результативность системы управления качеством.
27. Процессы системы менеджмента качества образовательного учреждения.
28. Вопросы корпоративного сотрудничество с предприятиями промышленности и сферы услуг, исследовательскими институтами, органами государственного управления.
29. Методы самооценки системы качества образования.
30. Критерии эффективности менеджмента качества.
31. Методы совершенствования системы менеджмента качества.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка *«зачтено»* выставляется студенту, если:

- знания студента отличаются глубиной и содержательностью, даны ло-

гично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;

- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;
- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка *«не зачтено»* выставляется студенту, если:

- не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;
- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;
- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

2.5 Тестовые задания

Тест «Управление качеством (менеджмент)»

Инструкция: *Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	«Петля качества» («спираль качества») – это (впишите ответ): _____ _____ _____ _____ _____
2	Что понимается под «петлей качества»? 1. цикл Деминга; 2. жизненный цикл продукции; 3. цикл функций менеджмента качества
3	Какой принцип менеджмента качества направлен на улучшение внутренней среды организации? 1. ориентация на потребителя; 2. постоянное улучшение качества; 3. системный подход к управлению.
4	Какой принцип менеджмента качества направлен на улучшение взаимодействия с микросредой организации? 1. постоянное улучшение качества; 2. ориентация на потребителя; 3. системный подход к управлению
5	Какой принцип менеджмента качества направлен на повышение качества управления организацией? 1. постоянное улучшение качества; 2. вовлечение персонала; 3. системный подход к управлению.

6	Какой принцип менеджмента качества направлен на повышение качества принятия решений? Варианты ответа: 1. вовлечение персонала; 2. принятие решений, основанное на фактах; 3. системный подход к управлению.
7	Что понимается как «скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией в области качества»? 1. обеспечение качества; 2. контроль качества; 3. менеджмент качества
8	Что понимается как «планомерный и целенаправленный процесс воздействия на факторы и условия, обеспечивающие соответствие характеристик создаваемой продукции требованиям»? 1. обеспечение качества; 2. управление качеством; 3. контроль качества.
9	Что понимается под «совокупностью взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих вход в выход»? 1. система; 2. процесс; 3. функция.
10	Что понимается как «функция менеджмента качества, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены»? 1. обеспечение качества; 2. управление качеством; 3. планирование качества
11	Что понимается как «функция менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству»? 1. планирование качества; 2. управление качеством; 3. улучшение качества.
12	Что понимается как «функция менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы ЖЦП»? 1. управление качеством; 2. улучшение качества; 3. планирование качества.
13	Что понимается как «потребность (или ожидание), которая установлена, обычно предполагается, или является обязательной»? 1. характеристика качества; 2. требование к качеству; 3. свойство.

14	Что понимается как «восприятие потребителями степени выполнения их требований»? 1. характеристика качества; 2. требование к качеству; 3. удовлетворенность потребителей.
15	Что понимается как «потребность, которая установлена и является обязательным условием для определения отношения поставщика и потребителя продукции»? 1. стандарт; 2. требование; 3. договор.
16	Что понимается как «степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов»? Варианты ответа: 1. эффективность; 2. прибыльность; 3. результативность
17	Что понимается как «связь между достигнутым результатом и использованием ресурсов»? Варианты ответа: 1. эффективность; 2. прибыльность; 3. результативность.
18	Что понимается как «подход к руководству организацией, нацеленный на качество, основанный на участии всех ее членов и направленный на достижение долгосрочного успеха ...»? 1. менеджмент качества; 2. обеспечение качества; 3. тотальный менеджмент качества.
19	Что понимается как «реакция потребителя на качество поставляемых ресурсов»? 1. обратная связь; 2. прямая связь; 3. сильная связь
20	Какой формой знания представляется то, что «продукция имеет жизненный цикл, в виде некоторой последовательности взаимосвязанных процессов,-...»? 1. принцип; 2. гипотеза; 3. концепция.

21	В каком документе сформулирована концепция: «продукция имеет жизненный цикл в виде некоторой последовательности взаимосвязанных процессов, ...»? 1. ISO 9000-94; 2. ISO 9000-2000; 3. ГОСТ 15467-79.
22	С какого процесса начинается жизненный цикл вновь создаваемой продукции? 1. маркетинг; 2. технологическая подготовка производства; 3. проектирование.
23	Кто из участников управления качеством должен обладать следующими достоинствами: компетентностью, эвристичностью, предикативностью, независимостью, всесторонностью? 1. менеджер; 2. эксперт;
24	Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент представления сгруппированных по частоте попадания в заданный интервал данных, предназначенный для выявления характера разброса значений контролируемого параметра»? 1. метод (диаграмма) рассеивания; 2. диаграмма распределения данных; 3. диаграмма Парето.
25	Какой метод управления качеством рассматривается как «инструмент, позволяющий отслеживать ход протекания процесса посредством измерения показателей качества продукции и воздействовать на него, предупреждая отклонения от предъявляемых к продукции и процессу требований? 1. причинно-следственная диаграмма; 2. контрольная карта; 3. метод Тагучи.
26	Какие международные стандарты направлены на создание системы менеджмента качества? 1. ISO 9000-2000; 2. EN-45000; 3. ISO-14000.
27	Какой вид деятельности по управлению качеством направлен на «оценку и подтверждение соответствия объектов: продукции, услуги, процессов, персонала, рабочих мест и других объектов установленным к ним требованиям техническими регламентами, стандартами и другими НД»? 1. сертификация; 2. управление качеством; 3. стандартизация.

28	Какая форма сертификации обеспечивает безопасность и экологичность товаров и услуг? 1. обязательная; 2. добровольная.
29	Какая философская категория выражает внешнюю определенность объекта? 1. мера; 2. количество; 3. качество
30	Какая философская категория выражает диалектическое единство качественных и количественных характеристик объекта? 1. мера; 2. количество; 3. качество.
31	Какой термин определяется как: «Степень соответствия присущих характеристик требованиям»? 1. свойство; 2. категория; 3. качество.
32	К какому подходу в формировании качества продукции относится принцип «Делай все правильно с самого начала»? 1. ориентация на потребителя; 2. ориентация на производство; 3. ориентация на восприятие.

Тест **«Качество образования в условиях реализации ФГОС, общее руководство»**

Инструкция*: Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	Что такое качество образования? 1. Определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигают выпускники образовательного учреждения в соответствии с планируемыми целями обучения и воспитания. 2. Совокупность обучающих программ и государственных стандартов, находящихся в постоянном взаимодействии между собой. 3. Это совокупность учебно-методической документации, определяющей в соответствии со стандартом содержание профессионального образования определенного уровня по конкретной специальности, нормативные сроки обучения.
2	Чему должны соответствовать показатели качества образования? 1. Только федеральным стандартам. 2. Федеральным государственным стандартам и потребностям физиче-

	ских лиц, в чьих интересах осуществляется просветительская деятельность. 3. Только потребностям физических лиц, в чьих интересах осуществляется просветительская деятельность.
3	Что такое мониторинг качества образования? 1. Краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. 2. Вид письменной школьной работы, представляющий рас- суждение, изложение своих мыслей и чувств по заданной теме. 3. Мониторинг образования является внутренней частью системы по оценке его качества. Он служит информационным обеспечением по надзору за текущей деятельностью. Собственно, мониторингом является комплексное аналитическое отслеживание всех процессов, которые определяют количественно-качественные изменения особенностей образовательной деятельности.
4	Что включает в себя оценка качества образования Образовательной организации? 1. Оценка качества образования подразумевает оценку качества образовательных достижений обучающихся и оценку качества образовательного процесса. 2. Только оценку качества образовательных достижений обучающихся. 3. олько оценку качества образовательного процесса
5	Что является основным документом, определяющим систему оценки качества образования образовательного учреждения? 1. Образовательная программа. 2. Технологическая карта урока. 3. Технологическая карта мониторинга.
6	Что такое аттестация педагогических работников? 1. Защита портфолио преподавателем. 2. Это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности. 3. Сдача итогового тестирования на курсах повышения квалификации.
7	Какие две согласованные между собой системы оценок включает в себя Система оценки качества образования? 1. Внешнюю и внутреннюю системы оценок. 2. Независимую оценку и оценку Рособрнадзора. 3. Мониторинг качества образования и результаты ЕГЭ, ОГЭ.
8	Что такое педагогический контроль? 1. Комплексная характеристика метода исследования, включаю- щая сведения о том, пригодна ли методика для измерения того, для чего она была создана, и какова ее действенность, практическая полезность. 2. Специально организованное взаимодействие старшего (обуча-ющего) и младшего (обучаемого) поколений с целью передачи старшими и освоения младшими социального опыта, необходимого для жизни и

	труда в обществе. 3. Это система научно-обоснованной проверки результатов образования учащихся. В более узком смысле контроль означает выявление, измерение, оценку знаний, умений и навыков.
9	Каковы функции Общественного совета при Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки? 1. Призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Рособрнадзора, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Рособрнадзора. 2. Призван выявлять и сравнивать изменения, происходящие в системах образования в разных странах и оценить эффективность стратегических решений в области образования. 3. Осуществлять оценку, мониторинг и анализ уровня профессиональных навыков и их распределения среди взрослого населения, а также степени использования профессиональных навыков в различных ситуациях.
10	Адрес Портала общероссийской системы оценки качества образования: 1. http://osoko.edu.ru 2. https://diso.ru 3. https://edu.gov.ru

Тест **«Нормативно-правовое обеспечение образования исторический моменты»**

Инструкция*: Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его 1. государственной аккредитации; 2. лицензирования; 3. регистрации; 4. аттестации.
2	Граждане Российской Федерации имеют право на получение ___ образования на родном языке: 1. основного общего; 2. среднего (полного) общего; 3. начального; 4. высшего профессионального.

3	В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является 1. непрерывное образование; 2. семейное образование; 3. самообразование; 4. экстернат.
4	У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента 1. выдачи лицензии; 2. регистрации; 3. государственной аккредитации;; 4. уплаты налогов.
5	Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, — это 1. Конвенция; 2. Декларация; 3. Программа; 4. Концепция.
6	Права учащихся образовательного учреждения определяются 1. Уставом образовательного учреждения; 2. Типовым положением об образовательном учреждении; 3. Общим собранием родителей; 4. Общим собранием учеников.
7	Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, – это 1. квалификационная категория; 2. компетентность; 3. мастерство; 4. творчество.
8	Для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается 1. образовательным учреждением; 2. местным органом управления образованием; 3. попечительским советом; 4. Федеральным органом управления образованием.
9	Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при 1. проведении аттестации; 2. написании характеристики учителя; 3. повышении квалификации; 4. планировании педагогической деятельности.

10	Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это 1. Типовое положение об общеобразовательном учреждении; 2. Закон Российской Федерации «Об образовании»; 3. Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений; 4. Федеральная целевая программа развития образования.
11	В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается 1. статус образовательного учреждения; 2. характеристика материальной базы; 3. расписание занятий; 4. структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс.
12	В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении учредителем государственного образовательного учреждения является 1. федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ; 2. частное лицо; 3. коммерческая организация; 4. орган местного самоуправления.

Тест **«Системы качества, стандартизации и сертификации и система контроля качества»**

Инструкция*: Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	Процедура, посредством которой третья сторона дает письменную гарантию, что услуга соответствует заданным требованиям: 1. стандартизация 2. унификация 3. сертификация 4. симплификация
2	Нормативный документ, который утверждается международной организацией по стандартизации: 1. региональный стандарт 2. международный стандарт 3. межгосударственный стандарт 4. национальный стандарт
3	Метод стандартизации, который применяется для установления рациональной номенклатуры изготавливаемых изделий с целью унификации,

	повышения серийности и развития специализации их производства: 1. типизация 2. систематизация 3. агрегатирование 4. параметрическая стандартизация
4	Средства измерений, которые выпускаются в промышленности, подвергаются: 1. поверке 2. стандартизации 3. сертификации 4. калибровке
5	Получение информации о размере физической или нефизической величины: 1. контроль 2. методика измерения 3. измерение 4. погрешность измерения
6	Нормативный документ, в котором определяются для длительного пользования общие принципы, затрагивающие разные виды деятельности или их результат, называют: 1. сертификат; 2. стандарт; 3. указ; 4. акт.
7	Стандарт, утвержденный международной организацией по стандартизации, называют: 1. стандарт организации; 2. государственный; 3. межгосударственный; 4. международный.
8	Систематическая оценка качества услуг проводится с целью: 1. для аттестации качества услуг; 2. улучшить производство услуг; 3. изменить технологию производства услуг; 4. повысить зарплату.
9	Деятельность по установлению и применению стандартов, норм, правил и характеристик называют: 1. метрология; 2. стандартизация; 3. сертификация; 4. паспортизация.
10	Стандарт, утвержденный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, называют:

	1. стандарт организации; 2. государственный; 3. межгосударственный; 4. международный.
11	Документ, выдаваемый в результате аттестации системы управления качеством и подтверждающий ее соответствие стандартам, называется: 1. сертификат; 2. стандарт; 3. указ; 4. акт.
12	К предприятиям, допустившим выпуск продукции и/или услуги не соответствующей требованиям стандартам, применяются меры: 1. правового воздействия; 2. запрещенного воздействия; 3. систематического воздействия; 4. физического воздействия;
13	Инспекционный контроль над сертифицированной продукцией проводится в течение: 1. одного года. 2. срока действия сертификата. 3. всего срока выпуска продукции.
14	Какой сертификат имеет надпись: «Сертификат имеет юридическую силу на всей территории РФ»? 1. сертификат добровольной сертификации. 2. сертификат обязательной сертификации. 3. каждый из названных сертификатов.
15	Основными направлениями стандартов ИСО 9000 являются: 1. развитие менеджмента качества. 2. защита прав потребителей. 3. оба варианта.

Тест **«Организация и проведение оценки качества образовательной деятельности»**

Инструкция*: Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	Информационная открытость образовательной организации это: 1. обеспечение размещения информационных и рекламных стендов, содержащих сведения об образовательной организации, в общественных местах с целью распространения информации об образовательной организации; 2. обеспечение формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, обеспечение доступа к ним, посредством

	размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»; 3. оба варианта верные.
2	В течение какого времени в соответствии с требованиями об информационной открытости образовательная организация обязана обновить сведения на своем официальном сайте: 1. в течение 1 рабочего дня после их изменений; 2. в течение 10 календарных дней после их изменений; 3. в течение 10 рабочих дней после их изменений.
3	Документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, запрашиваются у организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с: 1. федеральным государственным образовательным стандартом, по которому реализуется, заявленная для государственной аккредитации образовательная программа; 2. перечнем документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал, утвержденный приказом Минобрнауки России; 3. распорядительным актом учредителя образовательной организации.
4	При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа может использовать: 1. документы и материалы, полученные по ее запросу от организации в соответствии с перечнем, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, вбумажном и (или) электронном виде; 2. документы и материалы, размещенные организацией или ее филиалом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3. оба варианта верные.
5	Программы бакалавриата реализуются: 1. по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата; 2. по специальностям высшего образования – бакалавриата; 3. по перечням высшего образования - бакалавриата.
6	Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются: 1. в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида; 2. адаптированной образовательной программой; 3. оба варианта верные.
7	Какой вид практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования не суще-

	ствует: 1. учебная практика; 2. производственная практика; 3. профессиональная практика.
8	Какие квалификационные требования предъявляются к руководителю образовательной организации высшего образования: 1. высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет; 2. высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в должности ректора образовательного учреждения высшего профессионального образования не менее 10 лет; 3. нет правильного ответа.
9	К какой должности профессорско-преподавательского состава предъявляются такие квалификационные требования, как высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора: 1. доцент; 2. профессор; 3. заведующий кафедрой.
10	Какими документами образовательной организации подтверждается наличие контингента обучающихся? 1. приказами о движении контингента; 2. статистической формой отчетности ВПО-1; 3. все ответы верные
11	При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность: 1. приема-передачи информации в доступных для них формах; 2. проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения; 3. взаимодействия между участниками образовательного процесса.
12	Состав государственной экзаменационной комиссии обязательно включает в себя: 1. хотя бы одного из членов апелляционной комиссии; 2. научного руководителя выпускной квалификационной работы; 3. представителей от работодателей;
13	Определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС осуществляется посредством: 1. оценки результатов текущего контроля успеваемости обучающихся; 2. оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

	3. анализа фондов оценочных средств на предмет достижения запланированных в образовательной программе результатов ее освоения и уровня сформированности компетенций; 4. все вышеперечисленное.
14	Состав ГЭК утверждается: 1. приказом органа исполнительной власти субъекта РФ. 2. распорядительным актом образовательной организации.
15	Образовательная организация высшего образования самостоятельно формирует перечень профессиональных компетенций: 1. для всех уровней высшего образования; 2. только для уровней магистратуры и аспирантуры; 3. только для уровня аспирантуры; 4. только для уровня магистратуры.

***Тест* «Мониторинг качества образования»**

***Инструкция**: Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	Педагогический мониторинг – это: 1. длительное слежение за какими-либо объектами и явлениями педагогической действительности; 2. процесс реализации педагогических задач; 3. система функционирования педагогического процесса; 4. нет правильного ответа; 5. все ответы правильные
2	Что лежит в основании классификации мониторинга на педагогический, социологический, психологический, медицинский, экономический, демографический? 1. цели мониторинга; 2. область применения; 3. иерархия систем управления; 4. нет правильного ответа; 5. все ответы правильные.
3	Педагогическая диагностика является частью: 1. педагогического процесса; 2. педагогического мониторинга; 3. педагогической деятельности; 4. нет правильного ответа; 5. все ответы правильные.
4	Функция мониторинга, дающая возможность получить сведения о состоянии объекта, обеспечить обратную связь, – это: 1. информационная функция;

	2. аналитическая функция; 3. коррекционная функция; 4. нет правильного ответа; 5. все ответы правильные.
5	Этап мониторинга, характеризующийся сбором и обработкой информации, анализом полученных результатов и выработкой рекомендаций, прогнозированием перспектив изменения исследуемой области – это: 1. нормативно-установочный этап; 2. коррекционно-деятельностный этап; 3. диагностико-прогностический; 4. нет правильного ответа; 5. все ответы правильные.
6	К какому этапу мониторинга относится определение объекта, предмета, субъекта, цели и задач педагогического мониторинга? 1. к нормативно-установочному; 2. к диагностико-прогностическому; 3. к коррекционно-деятельностному; 4. к итогово-диагностическому; 5. нет правильного ответа.
7	Функция мониторинга, позволяющая провести диагностику и получить целостную информацию о состоянии объекта мониторинга – это: 1. информационная функция; 2. диагностическая функция; 3. коррекционная функция; 4. нет правильного ответа; 5. все ответы правильные.
8	Этап мониторинга, характеризующийся выделением критериев и показателей уровней сформированности исследуемого аспекта мониторинга: 1. диагностико-прогностический этап; 2. коррекционно-деятельностный этап; 3. нормативно-установочный этап; 4. нет правильного ответа; 5. все ответы правильные.
9	Что лежит в основании классификации мониторинга на школьный, районный, областной (региональный), федеральный: 1. цели мониторинга; 2. область применения; 3. иерархия систем управления; 4. основание экспертизы; 5. нет правильного ответа
10	Функция мониторинга, предполагающая контроль за состоянием объекта мониторинга и подготовку рекомендаций для принятия коррекционно-упреждающих управленческих решений это: 1. информационная функция;

	2. диагностическая функция; 3. организационно-управленческая функция; 4. нет правильного ответа; 5. все ответы правильные.
11	Этап мониторинга, характеризующийся сравнением результатов, полученных на разных этапах с первоначальными: 1. итогово-диагностический этап; 2. коррекционно-деятельностный этап; 3. нормативно-установочный этап; 4. нет правильного ответа; 5. все ответы правильные

2.6 Практические задания

Задание 1

Задание: Распределите затраты на достижение соответствия по качеству (инвестиции в качество) в образовательной сфере по группам (заполнить таблицу):

– рассмотрение жалоб и претензий со стороны отчисленных студентов, их родителей и спонсоров;

– рассмотрение жалоб и претензий со стороны рецензентов и руководителей всех видов практик студентов на предприятиях;

– потери имиджа специальности (упущенная выгода) из-за неудачной профориентационной работы;

– поиск узких мест в процессах предоставления образовательных услуг и/или проблем, решение которых позволит повысить результативность и эффективность деятельности образовательной организации;

– генерирование вариантов решения найденных проблем и/или расшивки узких мест;

– выбор оптимального варианта действий, проектирование конструктивных и технологических решений, планирование мероприятий по осуществлению ранее выбранного варианта разрешения проблемы;

– дополнительные консультации и занятия с отстающими и неуспевающими студентами;

– поиск причин неисправностей учебно-лабораторного оборудования, приборов, компьютеров;

– замену и ремонт учебно-лабораторного оборудования, приборов, компьютеров;

– анализ причин имевшихся неудач, дефектов и отказов;

– осуществление в малом масштабе запланированных мероприятий по разрешению (преодолению) проблемы;

– определение результативности и эффективности осуществленных мероприятий;

– принятие решения о необходимости (возможности) полномасштабного

внедрения ранее разработанного решения проблемы;

– полномасштабное внедрение достигнутого улучшения, или поиск другого варианта действий;

– поощрение специалистов, успешно решивших проблему улучшения качества.

– проведение повторных экзаменов;

– проверку работоспособности, испытания и контроль отремонтированного оборудования;

– повторные предварительные защиты курсовых и дипломных проектов отстающих студентов;

– рассмотрение жалоб и апелляций студентов и других заинтересованных лиц.

– проведение вступительных экзаменов;

– разработку тестов, вопросов и заданий (задач) для проведения зачетов и экзаменов;

– прием зачетов по лабораторным работам;

– проверку контрольных работ, курсовых работ и проектов;

– проведение предварительных защит дипломных проектов и магистерских диссертаций;

– поверку оборудования, приборов и средств измерений, используемых при проведении лабораторных работ;

– взаимное посещение занятий преподавателями;

– планирование мероприятий по обеспечению требующегося уровня качества;

– разработку и конструирование лабораторных стендов, новых установок, измерительного и испытательного оборудования;

– анализ достигнутого качества преподавания (для предупреждения неудач);

– проверку работоспособности лабораторного оборудования и средств измерений, используемых при проведении лабораторных работ;

– контрольные посещения занятий заведующими кафедрами и членами специально назначаемых комиссий;

– обсуждение, утверждение и одобрение результатов оценки знаний студентов и уровня преподавания на заседаниях кафедр;

– ежегодные и внеплановые оценки (инвентаризации) запасов материалов, оборудования, комплектующих;

– техническое обслуживание учебно-лабораторного оборудования;

– подготовку и переподготовку кадров (преподавателей и сотрудников) для предупреждения неудач в достижении требующегося качества;

– анализ и отчет о результатах работ по предупреждению неудач;

– утверждение и одобрение отчетов о работах по предупреждению неудач и отказов;

– подготовку и переподготовку уполномоченных по качеству и внутренних аудиторов в СМК образовательной организации и т.п.

Затраты на оценку качества	Затраты на предупреждение несоответствий в достижении соответствующего качества	Затраты на улучшение качества	Затраты, связанные с отказом и неудачей в достижении соответствующего качества (внутренние затраты)	Затраты, связанные с отказом и неудачей в достижении соответствующего качества (внешние затраты)

*Количество строк в таблице может быть увеличено самостоятельно магистрантом.

Контрольные вопросы и задания

1. Расскажите о классификации затрат на качество.
2. Являются ли затраты на качество неизбежными?
3. Что такое затраты на качество и как они возникают?

Задание 2

Задание: Рассчитайте эффективность образовательного процесса с помощью соответствующих затрат. Необходимо сгруппировать затраты и применить в формулу по расчету эффективности.

Эфп = Зс-Зн / Зс х 100

Где:
Эфп – эффективность процесса
Зс – затраты на соответствие процесса
Зн – затраты на несоответствие процесса

Виды произведенных затрат:
1. Проведение повторных экзаменов 16 тыс. руб.
2. Проведение вступительных экзаменов 120 тыс. руб.
3. Потери имиджа специальности (упущенная выгода) из-за неудачной профориентационной работы 18 тыс. руб.

4. Поощрение специалистов, успешно решивших проблему улучшения качества 200 тыс. руб.

5. Анализ достигнутого качества преподавания (для предупреждения неудач) 7 тыс. руб.

Задание 3

Задание: Рассчитайте эффективность образовательного процесса с помощью соответствующих затрат. Необходимо сгруппировать затраты и применить в формулу по расчету эффективности.

Эфп = Зс-Зн / Зс х 100

Где:
Эфп – эффективность процесса
Зс – затраты на соответствие процесса
Зн – затраты на несоответствие процесса

Виды произведенных затрат:

1. Рассмотрение жалоб и апелляций студентов и других заинтересованных лиц 20 тыс. руб.
2. Рассмотрение жалоб и претензий со стороны отчисленных студентов, их родителей и спонсоров 18 тыс. руб.
3. Поиск узких мест в процессах предоставления образовательных услуг и/или проблем, решение которых позволит повысить результативность и эффективность деятельности образовательной организации 32 тыс. руб.
4. Техническое обслуживание учебно-лабораторного оборудования 100 тыс. руб.
5. Подготовку и переподготовку кадров (преподавателей и сотрудников) для предупреждения неудач в достижении требующегося качества 50 тыс. руб.
6. Проверку контрольных работ, курсовых работ и проектов 30 тыс. руб.
7. Повторные предварительные защиты курсовых и дипломных проектов отста ющих студентов 12 тыс. руб.

Задание 4

Решите ситуационную задачу:

Ситуационная задача

Ниже приведены несколько цитат Акио Морита, совладельца и президента компании Sony,а также других гуру в области качества.

«Никакие теория, программы и правительственная политика не могут сделать предприятие успешным: это могут сделать только люди».

«Самая важная задача японского менеджера состоит в том, чтобы установить нормальные отношения с работниками, создать отношения к корпорации, как к родной семье, сформировать понимание того, что у рабочих и менеджера одна судьба».

«Мы считаем нецелесообразным и ненужным слишком четко определять круг обязанностей каждого, потому что всех учат действовать как в семье, где каждый готов делать то, что необходимо».

Задание: Прокомментируйте каждую цитату и приведите пример их правильности или нет из собственного опыта или из российской действительности.

Задание 5

Решите ситуационную задачу:

Ситуационная задача

Ниже приведены высказывания по поводу основных различий в подходах к решению проблем качества в Европе, США и Японии (мнения трех именитых деятелей по качеству из промышленного развитых регионов мира) Ульф Андерссон, президент организации по качеству (Европа, Швеция):

1. «Я думаю, что подходы к проблеме качества в Европе и США имеет больше сходных черт, чем различий. Специалисты этих регионов в значительной степени ориентированы на внедрение международных стандартов, проведение работ по сертификации и аккредитации. Их подход более формализован, и приверженность к нему можно объяснить тем, что родиной стандартов ИСО 9000 является европейская страна – Великобритания.

В Японии же преобладает подход, источник которого можно увидеть в восточных традициях. Здесь больший акцент делается на человеческий фактор. Мы знаем, что именно в Японии очень популярны кружки качества, где каждый работник может внести свои предложения в улучшение производства исходя из своего индивидуального понимания этого процесса. Не секрет, что именно в Японии длительное время сопротивлялись внедрению стандартов ИСО 9000, ориентируясь на философский, гуманитарный подход к решению проблем качества. В настоящее время Европа, США и Япония шагают в ногу и используют все самое лучшее, имеющееся в науке о качестве».

2. Есио Кондо, профессор университета из г.Киото (Япония), член редакционной коллегии журнала «Европейское качество»:

«По моему мнению, различия в подходах к решению проблем качества в регионах обусловлены потребителями. Мы знаем, что японская продукция высоко ценится во всем мире. Ее качество закладывается уже на стадии маркетинга и проектирования. У нас на островах потребитель в достаточной степени избалован, и его уже не удовлетворяет то, что показатели качества приобретенного товара регламентированы каким-либо нормативным документом. Для него теперь важно, чтобы качество продукции опережало даже его будущие потребности, чтобы оно и далее развивало его «аппетиты» и желание иметь качественный товар. Этого можно достичь не столько с помощью непрерывного

улучшения качества, сколько используя методы непрерывного совершенствования процесса. Поэтому я считаю, что цикл «повышение качества – воспитание потребителя» очень важен, а степень приверженности ему в различных регионах приводит к появлению разных подходов к решению проблем качества».

3. Джеймс Харрингтон (США, фирма «Эрнст и Янг»):

«Несмотря на определенные сходные черты в стратегиях США и Европы, имеются и некоторые различия в принятии решений, относящихся к качеству. В основном это можно объяснить национальным менталитетом коллег по обе стороны океана. Американцы намного быстрее европейцев принимают новые концепции, работают в соответствии с ними, достаточно быстро переходят к новым. Эта нация ориентирована на новые инструменты качества. Сейчас в США особенно моден реинжиниринг, и многие заражены этой идеей. Такой ускоренный процесс переключения с одной концепции на другую обусловлен естественным стремлением страны вырваться вперед. Но это означает и значительный риск.

Европейцы привержены более обстоятельному подходу. В Старом Свете сначала довольно много времени тратится на разработку методологии, затем стараются ее внедрить в умы ученых и практиков, превратить в доступный для всеобщего понимания процесс, и только после этого начинать работать в рамках новой концепции, стремясь к длительному ее использованию и возможному совершенствованию».

Задание: Прокомментируйте каждую цитату и приведите пример их правильности или нет из собственного опыта или из российской действительности.

Задание 6

Задание: Заполните таблицу определениями, отражающую отличия российской, американской и японской школ управления качеством. В каждом положении приведено по 3 ответа определений.

Соотнесите определения к каждой школе:

1. *Подход к качеству*: Системный подход; Системный подход и создание на его основе комплексной системы управления качеством; КС УКП. Производство продукции и контроль за ее качеством не должны разделяться и противопоставляться друг другу. TQM

2. *Цель управления*: Исикава – внедрение статистического метода. Тагути – Ориентация на целенаправленную оптимизацию продукцию и процесс контроля, до начала производства.Синго – организация производственного процесса; Обеспечение постоянного роста качества в тех. уровне выпускаемой продукции; Совершенствование управления организациями.

3. *Роль службы качества:* Взаимное доверие со стороны управления и сотрудников организации; Определение качества в соответствии с требованиями; Развитие рабочего потенциала сотрудников.

4. *Роль высшего руководства:* Постоянное участие руководства в вопросах, связанных с качеством; Контроль качества производимой продукции; Контроль разработки, внедрения и реализации КС УКП.

5. *Роль работников:* Выполнение и организация контроля качества на всех уровнях; Выполнение поставленных задач в соответствии с уровнем качества; Исполнение широкого спектра функций.

6. *Влияние на организационную культуру (ОК)*: Повысилось качество выпускаемой продукции, повысилась заинтересованность и ответственность работников за качество своего труда; Способностью бороться до конца, повышение качества производимой продукции, у сотрудников нет нескольких руководителей, использование моральных и материальных стимулов; ОК стала гибкой.

Основные отличия российской, японской и американской школ управления качеством:

Положение	**Российская школа**	**Американская школа**	**Японская школа**
1. Подход к качеству			
2. Цель управления качеством			
4. Роль службы качества			
4. Роль высшего руководства			
5. Роль работников			
6. Влияние на организационную культуру			

* ширина строк в таблице может быть увеличена самостоятельно

Задание 7

Задание: Решите тесты, используя ГОСТ Р ИСО 9000-2015 и ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

1. Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы и выходы:

а) процедура;

б) система;

в) процесс;

г) программа аудита.

2. Совокупность политики, процедур или требований, которые применяют в виде ссылок:

а) критерии аудита;

б) цели аудита;

в) программа аудита;

г) политика в области качества.

3. Деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности и результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей:

а) контроль;

б) анализ;

в) верификация;

г) испытание.

4. Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия:

а) восстановление;

б) коррекция;

в) переделка;

г) ремонт.

5. Уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированных и управляемых видов деятельности с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели, соответствующей конкретным требованиям, включающий ограничения по срокам, стоимости и ресурсам:

а) управление качеством;

б) ремонт;

в) проект;

г) валидация.

6. Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов:

а) результативность;

б) программа аудита;

в) политика в области качества;

г) эффективность.

7. Процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой:

а) анализ;

б) контроль;

в) аудит;

г) испытание.

8. Скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству:

а) управление качеством;

б) менеджмент качества;

в) программа аудита;

г) аудит.

9. Определение одной или нескольких характеристик согласно установленной процедуре:

а) запись;
б) верификация;
в) испытание;
г) анализ.

10. Действие, предпринятое в отношении несоответствующей продукции для того, чтобы сделать ее приемлемой для предполагаемого использования:
а) коррекция;
б) корректирующие действие;
в) ремонт;
г) переделка.

11. Высшее руководство должно обеспечивать использование корректирующих действий:
а) как средство улучшения;
б) метод контроля;
в) способ улучшения; г) принцип улучшения.

12. Тщательное оценивание, обычно проводимое самим руководством, итогом которого является мнение или суждение о результативности и эффективности организации и уровню зрелости СМК:
а) анализ;
б) самооценка;
в) верификация;
г) валидация.

Задание 8

Виды контроля качества обучения в школе и их цель.

Задание: Определите цель каждого вида контроля качества обучения в школе. Соедините стрелками правильные варианты ответов:

Виды контроля	**Цель контроля**
Предварительный	Проведение анализа хода формирования знаний и умений обучающихся. Это дает возможность учителю своевременно выявить недостатки, установить их причины и подготовить материалы для их устранения, исправить ошибки.
Текущий	Изучение уровня готовности обучающихся к восприятию нового материала. На основе данных предварительного контроля учитель планирует изучение нового материала, предусматривает сопутствующее повторение, прорабатывает внутри- и межтемные связи, актуализирует знания, которые ранее не были востребованы
Тематический	Выявление объема и полноты знаний, умений, навыков обучающихся по завершении определенного периода обучения (четверть, год).

Контрольный	Выявление качества знаний, обучающихся по окончании изучения темы, раздела. Позволяет учителю выявить результаты обучения.
Итоговый	Обобщение и систематизация учебного материала всей темы. Учитель предупреждает забывание материала, организуя повторение и проверку знаний и умений на таких уроках, закрепляет его как базу, необходимую для изучения последующих разделов учебного предмета.

Задание 9

Решите ситуационную задачу: «Факторы, влияющие на качество преподавания».

Сущность идеи. Преподавание – это деятельность педагога. Именно с его личностными качествами, его жизненным опытом и профессионализмом связывается качество преподавания.

На качество преподавания оказывают влияние следующие факторы:

- система знаний по предмету и методике его преподавания;
- умение изучать и учитывать в работе реальные учебные возможности учащихся;
- умение осуществлять индивидуальный подход к учащимся;
- умение поддерживать на требуемом уровне систему ведущих знаний и способов деятельности (обеспечение активного проживания ребенка в определенном виде учебно – познавательной деятельности);
- умение формировать и развивать общеучебные умения и навыки;
- умение формировать и развивать познавательные интересы и мотивы учения;
- коммуникативные умения;
- умение управлять процессом обучения, осуществлять самоанализ и самооценку своей профессиональной деятельности.

Задание 1. Предложите программу самообразования для начинающего учителя по одному из факторов (на выбор), включающую определенную систему знаний, умения и навыки, элементы опыта в каких – либо видах деятельности и пр., которые необходимо совершенствовать или приобрести.

Задание 2. Сформулируйте рекомендации заместителю директора школы по учебной и научно – методической работе, направленные на совершенствование факторов, влияющих на качество преподавания.

Задание 3. Разработайте модель годового методического семинара для педагогического коллектива образовательной организации на тему «Повышение качества преподавания в школе».

Задание 10

Решите ситуационную задачу - «Факторы, влияющие на качество знаний»

Сущность идеи. Считается, что факторами, влияющими на качество знаний, выступают:

- преподавание;
- качество учебников;
- индивидуальные особенности учащегося (интерес, склонности, мотивы, состояние здоровья и пр.);
- наличие дифференцированного подхода к обучению (работа с одаренными детьми, с детьми, имеющими отклонения в здоровье и т.п.);
- наличная база для обучения – умственное и нравственное развитие, уровень образованности, физическое совершенство;
- внешнее влияние – семья, средства массовой информации и т.п.;
- состояние материально – технической базы;
- сложившаяся у учителей или в школе система оценивания знаний учащихся;
- сформированность у обучаемых общеучебных умений и навыков;
- посещаемость учебных занятий;
- наличие взаимосвязи урока и внеурочной работы по предмету;
- уровень воспитательной работы – интеллектуальный фон;
- преемственность в обучении;
- наполняемость группы;
- наличие (присутствие) культа знаний.

Задание 1. Конкретизируйте данные факторы для условий деятельности определенной образовательной организации, сделайте выбор образовательной организации (общеобразовательная школа, музыкальная школа, школа – интернат, учреждение дополнительного образования; а также для нового типа учебных заведений – гимназия и лицей).

Задание 2. Как изменится совокупность данных факторов и их содержание, если они будут рассмотрены в отношении колледжа, средней и (или) высшей профессиональной образовательной организации? Определите, по каким факторам наблюдается четкая динамика изменения содержания в соответствии с годами обучения (от общеобразовательной школы к высшей).

ГЛАВА 3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

3.1 Задание на подготовку эссе, рефератов, докладов, презентаций

Темы рефератов (ОПК-6)

Темы изучаемого материала	Темы рефератов
1. Инновационно-педагогическая деятельность как система 2. Основы проектировочной деятельности в образовании	1. Анализ образовательных стандартов Российской Федерации. 2. Этапы инновационной педагогической деятельности их содержание при создании и реализации новшества. 3. Способы управления инновационными и образовательными процессами. 4. Структура личности педагога –новатора. 5. Мнение зарубежных и отечественных ученых об инновационной деятельности педагога в образовательном процессе. 6. Метод проектов: сущность, основные требования к использованию, типологические признаки (типы в соответствии с типологическими признаками). 7. Подходы к современной организации обучения в рамках методико-ориентированных технологий. 8. Инновационный потенциал педагога, его личностные и специальные качества. 9. Классификация педагогических инноваций по масштабу вносимых изменений, по проблематике, в зависимости от области реализации. 10. Международные системы оценки инновационных процессов в образовании. 11. Закономерности развития нововведений, структура жизненного цикла педагогических нововведений. 12. Основные понятия педагогической инноватики: образование, традиция, новшество, новация, инновация, модификация, нововведение и их применение в образовательном процессе. 13. Инновационное управление школой. 14. Мотивация инновационной деятельности педагогического коллектива (учителя). 15. Рефлексия в структуре инновационной деятельности учителя. 16. Креативность как важнейшая составляющая инновационной деятельности учителя (преподавателя) и ее развитие.

	17. Государственная концепция инновационной деятельности в высшей школе. 18. Технологизация обучения в высшей школе как важное направление инноваций. 19. Перспективные инновационные технологии обучения в современной высшей школе. 20. Технология разработки и реализации инновационного педагогического проекта. 21. Дистанционное обучение как глобальное педагогическое нововведение.

Темы докладов с компьютерной презентацией (ОПК-6)

1. Педагогическое проектирование: объекты, уровни, формы.
2. Формы инновационного процесса и диффузия инноваций.
3. Отличия инновационного процесса от стадии стабильности в ОУ.
4. Формы инновационного процесса. Классификация инноваций.
5. Организационные формы инновационной деятельности в образовательных учреждениях.
6. Формирование инновационных подразделений в ОУ.
7. Понятие, значение и порядок разработки инновационной стратегии ОУ.
8. Проектирование инновационных процессов в ОУ.
9. Типология педагогических инноваций.
10. Критерии оценки инновационной проектной деятельности в системе образования.
11. Исследовательская деятельность педагогов в контексте инновационного развития.

Темы эссе (ОПК-6)

1. Понятие новшества и нововведения. Виды нововведений.
2. Характеристика инноваций в системе российского образования.
3. Педагогическая инноватика как новая область педагогических знаний.

3.2 Перечень примерных вопросов коллоквиума (ПК-3)

1. Инновационно-педагогическая деятельность как тип проблемно- ориентировочной деятельности.
2. Классификация форм инновационно-педагогической деятельности.
3. Особенности управления инновационными и образовательными процессами.
4. Научно-методические исследования и другие формы реальной инновационной деятельности.
5. Способы управления инновационными и образовательными процессами.
6. Педагог в инновационной деятельности.
7. Структура личности педагога – инноватора.

8. Отношение педагогов к нововведениям.

9. Мотивы, побуждающие учителя (преподавателя) применять новшества.

10. Научно-методические исследования и другие формы реальной инновационной деятельности.

11. Способы управления инновационными и образовательными процессами.

3.3 Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы (ОПК-6; ПК-3)

Тема для самостоятельного изучения	Задание для самостоятельного выполнения обучающимся
Особенности становления инновационных процессов в Российском образовании	1. Выявить особенности становления инноваций в современной российской школе. 2. Составить ретроспективу образовательных инноваций в РФ
Проектировочная деятельность в образовании	1. Раскрыть понятие «проект». 2. Описать сущность проектировочной деятельности в образовании
Классификация инновационных технологий и алгоритм построения педагогических технологий	Составьте типологию инновационных технологий
Международные системы оценки инновационных процессов в образовании	1. Выявите специфику международных систем оценки инноваций. 2. Раскройте сущность рейтинговой системы оценки знаний
Личностно-профессиональная компетентность учителя-инноватора и руководителя инновационного процесса	1. Опишите структуру личности учителя инноватора. 2. Составьте список компетенций учителя инноватора. 3. Приведите пример деятельности учителя инноватора.

3.4 Вопросы для подготовки к экзамену

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (ОПК-6; ПК-3).

1. Инновационная политика государства в области образования.

2. Современное понятие инноваций, противоречия их внедрения.

3. Отношение педагогических работников к инновациям. Психологические барьеры инноваций, их причины.

4. Уровни образовательных инноваций.

5. Этапы развития педагогических инноваций.

6. Инновационные процессы как основа осуществления парадигмальных изменений в образовании.

7. Содержание и функции инновационных процессов.

8. Проект, проектная деятельность. Виды проектов.

9. Основные виды деятельности: знакомство с понятиями «проект», «проектная деятельность», видами проектов.

10. Объем и полнота разработок проектов, самостоятельность, законченность.

11. Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов в проектной деятельности.

12. Аргументированность предлагаемых решений в проектировочной деятельности.

13. Раскрыть понятия: новация, нововведение, инновация, раскрыть их сущность.

14. Охарактеризовать интеграционный подход в инновационных процессах образования.

15. Охарактеризовать экологическое направление в инновационном обучении.

16. Охарактеризовать дифференцированный подход в инновационных процессах образования.

17. Охарактеризовать компьютеризацию как направление в инновационных процессах обучения.

18. Содержание и структура инновационной деятельности педагога.

19. Дать понятие инновационным технологиям с позиций 2-3 авторов.

20. Классификация инновационных технологий.

21. Оценочные показатели эффективности инновационных процессов в образовании.

22. Характеристика рейтинговой системы образования.

23. Международные системы оценки инновационных процессов в образовании.

24. Основные понятия педагогической инноватики: образование, традиция, новшество, новация, инновация, модификация, нововведение.

25. Специфика новизны нововведения (абсолютная, относительная, псевдоновизна, условная, местная, субъективная новизна).

26. Классификация педагогических инноваций по масштабу вносимых изменений, по проблематике, в зависимости от области реализации.

27. Закономерности развития нововведений, структура жизненного цикла педагогических нововведений.

28. Инновационная педагогическая деятельность как проблемно-ориентированная деятельность.

29. Педагог в инновационной деятельности.

30. Структура личности педагога-инноватора.

31. Личностно-профессиональная компетентность учителя-инноватора и руководителя инновационного процесса.

3.5 Тестовые задания

Тест **«Инновационные процессы в образовании»**

Инструкция*: Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1.	По масштабу вносимых изменений педагогические инновации подразделяются на: 1. локальные, модульные, системные; 2. внешние, внутренние, ресурсные; 3. ресурсные, образовательные, содержательные; 4. организационные, дидактические, методические.
2.	Управленческий процесс создания, оценки, освоения и применения педагогическим сообществом педагогических новшеств называется 1. инновационным; 2. преобразовательным; 3. творческим; 4. передовым.
3.	Полная реконструкция школы как образовательного учреждения предполагается при _______ изменениях 1. системных; 2. локальных; 3. модульных; 4. ресурсных.
4.	Внедрение в начальной школе дидактической системы развивающего обучения Л.В. Занкова соответствует _______ изменениям 1. модульным; 2. локальным; 3. системным; 4. внутренним.
5.	Инновации являются результатом 1. научного поиска; 2. социально-политических изменений; 3. выполнения заказа администрации; 4. непроизвольно полученным при развитии учреждения.
6.	Дифференциация обучения, определяющая оптимальный режим работы учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, называется 1. внутренней; 2. внешней; 3. разноуровневой; 4. профильной.
7.	Учет в процессе обучения индивидуальных особенностей учащихся – это 1. индивидуализация; 2. дифференциация; 3. оптимизация; 4. интеграция;

8.	Общая одаренность детей проявляется в (2 правильных ответа) 1. способностях к музыке, рисованию; 2. дисциплинированности; 3. самостоятельности, критичности мышления; 4. инициативности.
9.	Нововведения, разрабатываемые и проводимые работниками и организациями системы образования, называются педагогическим(-и) 1. инновациями; 2. опытом; 3. реформами; 4. мастерством.
10.	К педагогическим инновациям можно отнести изменения в 1. содержании образования; 2. структуре системы образования; 3. оборудовании учебных заведений; 4. статусе образования.
11.	Ориентация на направленность личности, её ценностные ориентации, жизненные планы, мотивы деятельности и поведения – основа ___ подхода 1. личностного; 2. системного; 3. индивидуально-дифференцированного; 4. культурологического. 5. антропологического
12.	Наука, занимающаяся изучением новообразований, новых явлений в разных сферах деятельности человека, называется 1. инноватикой; 2. прогностикой; 3. футурологией; 4. системологией.
13.	Форма и результат открытия, носитель новых свойств и характеристик какого-то предмета называется . 1. новшеством; 2. новизной; 3. изобретением; 4. моделью.
14.	Инновации в образовании – это 1. распространение новшеств в педагогической практике; 2. оригинальность школьной жизни; 3. консервативный подход в образовании; 4. творческий подход к педагогической деятельности.
15.	К основным объектам инновационных преобразований в педагогической системе не относится 1. социальная среда; 2. педагогическая технология;

	3. содержание образования; 4. управление школой.
16.	Нововведения в педагогической системе, улучшающие течение и результаты образовательного процесса, называются 1. инновациями; 2. развитием; 3. прогрессом; 4. корректировкой.

Тест **«Педагогические технологии»**

Инструкция*: Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	Из приведённых вариантов ответов найдите правильное определение понятию «педагогическая технология». 1. система проектирования и практического применения адекватных данной технологии педагогических закономерностей, принципов, целей, содержания, форм, методов и средств обучения; 2. строго научное проектирование и точное воспроизведение гарантирующих успех педагогических действий; 3. комплексный, интегративный процесс, включающий людей, идеи, средства и способы организации деятельности для анализа проблем и управления решением проблем, охватывающих все аспекты усвоения знаний; 4. последовательная система действий педагога, связанная с решением педагогических задач, как планомерное решение и воплощение на практике заранее спроектированного педагогического процесса.
2	Какое понятие вы отнесёте к педагогическому мастерству? 1. совершенное владение педагогической техникой; 2. совершенное знание своего предмета; 3. совершенное владение педагогическими методами; 4. все ответы верны.
3	Что такое технологическая карта? 1. единый процесс разработки определённой продукции; 2. технический документ, отображающий последовательность технологических операций производства определённой продукции; 3. показатель процесса выполнения работы производителя; 4. порядок реализации технологических операций.
4	Что такое педагогические инновации? 1. это все изменения, направленные на изменения педагогической системы; 2. это нововведения в учебно-воспитательном процессе с целью повышения его эффективности; 3. это новшества, мобилизирующие внутренние ресурсы педагогической системы и приводящие к повышению результата; 4. все ответы верны.

5	Педагогические инновации охватывают следующие главные направления: 1. оптимизацию учебно-воспитательного процесса; 2. гуманистическую педагогику, организацию и управление; 3. новые педагогические технологии; 4. все ответы верны.
6	Из приведённых примеров найдите правильный ответ: инновации – это 1. внесение новшеств на урок; 2. нововведение, изменение внутри системы; 3. проведение урока нетрадиционным методом; 4. все ответы верны.
7	Из приведённых вариантов укажите методы обучения критическому мышлению. 1. словесные, наглядные, практические, лабораторные, проблемно-поисковые, компьютерные; 2. продвинутая лекция, инсерт, синквейн, кластер, мозговой штурм, концептуальная таблица, Т-схема, обучение сообща; 3. лекция, демонстрация кино, лабораторный метод, компьютерный, репродуктивный, мозговой штурм, обучение сообща; 4. убеждение, внушение, метод примера, создание проблемной ситуации, дискуссия, дебаты.
8	Продвинутая лекция, синквейн, кластер, мозговой штурм, концептуальная таблица, Т-схема, обучение сообща – это 1. методы критического мышления; 2. методы обучения; 3. методы воспитания; 4. все ответы верны.
9	Система приобретенных в процессе обучения знаний, умений, навыков, способов мышления – это 1. образование; 2. учение; 3. преподавание; 4. формирование.
10	Найдите правильное определение понятию педагогическая технология. 1. системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учётом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействий, ставящей своей задачей оптимизацию форм образования; 2. выработка эталонов для оценки результатов обучения и на этой основе концентрацию усилий педагога и учащихся на целях, атмосферу открытости, объективности; 3. разновидность методики, обеспечивающий гарантированный результат, структура, стоящая над, под или рядом с методикой, использование технических средств обучения; 4. современная система организации учебного процесса, обеспечивающая необходимое качество обучения в условиях массового образова-

	ния, отвечающим требованиям интенсивного научно-технического прогресса.
11	Преимущества педагогической технологии: 1. выработка учебных целей; 2. гарантированное достижение запланированных результатов обучения; 3. описание учебного процесса; 4. использование эффективных методов обучения.
12	Личностно-ориентированным технологиям обучения присущи следующие основные принципы: 1. гуманизм, сотрудничество, свободное воспитание; 2. образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения; 3. сознательность и активность, наглядность, систематичность и последовательность, прочность, научность, доступность, связь теории с практикой; 4. сознательность, оптимизация, планомерность, учет возрастных особенностей, связь теории с практикой, научность, доступность.
13	Что называется обучением? 1. специально организованный, целеполагаемый и управляемый процесс взаимодействия учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и возможностей обучаемых; 2. отражение человеком объективной действительности в форме фактов, представлений, понятий и законов науки; 3. объем систематизированных знаний, умений, навыков, способов мышления, которыми овладел обучаемый; 4. направленное воздействие на человека со стороны общественных институтов с целью формирования у него определенных знаний.
14	Что называется педагогическим процессом? 1. развивающееся взаимодействие воспитателей и воспитуемых, направленное на достижение заданной цели и приводящее к заранее намеченному изменению состояния, преобразованию свойств и качеств воспитуемых; 2. внутренне связанная совокупность многих процессов, суть которых состоит в том, что социальный опыт превращается в качества формируемого человека; 3. это система, объединяющая в себе процессы обучения, воспитания, развития, формирования, преподавания и учения; 4. процесс активной деятельности личности
15	Технология модульного обучения разрабатывается на основе принятых принципов: 1. деятельности, паритетности, технологичности, системного квантования, мотивации, модульности, проблемности, когнитивной визуальности;

	2. образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения; 3. объяснительно-иллюстративное, программированное, проблемное, репродуктивное, компьютерное обучение; 4. сознательность, оптимизация, планомерность, учет возрастных особенностей, связь теории с практикой, научность, доступность.
16	Из приведённых вариантов найдите принцип технологичности модульного обучения. 1. формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста; 2. стимулирование учебно-познавательной деятельности студента; 3. повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий; 4. осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающих возобновляемость гарантирующий достижение учащимся запланированных результатов обучения.
17	Дайте определение понятию технология воспитания. 1. направление педагогики, занимающееся проектированием управляемых воспроизводимых воспитательных процессов; 2. отрасль педагогики, занимающаяся изучением конкретных учебных дисциплин во всех типах учебно-воспитательных учреждений; 3. направление педагогики, изучающая закономерности обучения и воспитания детей; 4. наука, изучающая особенности воспитательной работы с детьми.
18	Что является самым элементарным в проектировании дидактики? 1. учебник; 2. учебная программа; 3. государственный образовательный стандарт; 4. конспект урока.
19	Что означает с латинского слово «стандарт»? 1. основа, первоначало; 2. образец, норма, мерило; 3. путь, способ; 4. оболочка, содержание.
20	Предметная поддержка учебного процесса – это 1. средство обучения; 2. форма обучения; 3. метод обучения; 4. приём обучения.

***Тест* «Инновационный менеджмент»**

***Инструкция**: Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	Какова цель использования метода аналогий при управлении инновационными проектами? 1. минимизация громоздких математических вычислений; 2. учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска; 3. принятие грамотных управленческих решений при недостаточном количестве информации.
2	Область распределения вероятности событий при реализации инновационного проекта, которые не приводят к наступлению риска – это: 1. точка безубыточности; 2. безрисковая зона; 3. «Белое пятно» управления.
3	Диффузия инноваций – это: 1. способность к генерированию инновационных решений; 2. продажа объектов интеллектуальной собственности; 3. распространение и тиражирование инноваций.
4	В чем заключается идентификация рисков инновационных проектов? 1. в составлении перечня вероятных рисковых ситуаций при реализации инновационных проектов, прогнозировании причин и последствий их возникновения, классификации рисков и определения критериев рисков; 2. в выявлении рисков с наиболее высокой вероятностью наступления; 3. в определении критериев рисков.
5	По каким категориям принято согласовывать между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах? 1. состав исполнителей; 2. целевая направленность; 3. сроки, ресурсы, исполнители.
6	Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является: 1. альтернативность при принятии инновационных решений; 2. неопределенность течения инновационных процессов; 3. ускоренный технологический прогресс, характерный для современности.
7	Для определения наиболее существенных рисков инновационного проекта используется метод: 1. ортогональных треугольников; 2. Мальтуса; 3. Монте-Карло.

8	Оценка рисков инновационного проекта предполагает обязательный расчет коэффициента Z (стандартного отклонения). Какой математический аппарат для этого используется? 1. распределение Пуассона; 2. распределение Бернулли; 3. распределение Гаусса.
9	Операционная инноватика преследует цель: 1. обслуживания краткосрочных, в том числе текущих целей организации; 2. решения крупномасштабных инновационных проблем организации; 3. исследования новейших технологий.
10	Перечислите элементы, составляющие систему инновационной деятельности. 1. образование, наука, экономика, технологии; 2. технологии, инвестиции, менеджмент, нововведения; 3. менеджмент, инвестиции, идеи, технологии.
11	Как называется научная теория, применяемая в инноватике, автором которой является экономист Й. Шумпетер? 1. теория цикличности общественного развития; 2. теория промышленно-капиталистических циклов; 3. теория длинных, средних и коротких циклов экономической активности.
12	Жизненный цикл инновации охватывает период времени: 1. от научных изысканий фундаментального характера до вывода инновации из эксплуатации; 2. от получения инвестиций на развитие инновационной идеи до внедрения полученного продукта в массовое производство/потребление; 3. от появления новаторской идеи до ее внедрения в жизнь.
13	Процесс реализации и управления несколькими инновационными проектами чаще всего организуется в форме: 1. технологических кластеров; 2. инновационных программ; 3. научно-практических лабораторий.
14	Коммерциализация инноваций – это: 1. Прямая продажа объектов интеллектуальной собственности; 2. Деятельность по распространению инноваций на рынке для использования их на коммерческой основе; 3. Привлечение частного капитала для инновационной деятельности.
15	Основными характеристиками изобретения являются: 1. полезность для широких слоев общества, инновационность; 2. новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень; 3. уникальные технические характеристики, оригинальность.

***Тест* «Инновационные образовательные технологии»**

***Инструкция**: Выберете варианты ответа, которые правильно отвечают на вопрос. В тесте может быть несколько вариантов ответов.*

1	Что из перечисленного ниже входит в педагогическую технологию? 1. психолого-педагогические установки; 2. цель обучения; 3. содержание обучения; 4. формы обучения; 5. методы обучения; 6. способы обучения; 7. приемы обучения.
2	Из приведенного перечня выберите требования к педагогической технологии 1. концептуальность; 2. преемственность; 3. системность; 4. репрезентативность; 5. управляемость; 6. эффективность; 7. воспроизводимость.
3	Что из перечисленного относится к критериям выбора технологии обучения: 1. целевая ориентация; 2. учет специфики содержания3) индивидуализация и дифференциация обучения; 3. готовность педагога к реализации технологии; 4. экономичность; 5. профессиональный стандарт; 6. материально-техническая обеспеченность.
4	Что из перечисленного относится к принципам технологии проблемно-модульного обучения? 1. модульности; 2. доступности; 3. проблемности; 4. системного квантования; 5. мобильности; 6. когнитивной визуализации; 7. экономии учебного времени.
5	Укажите в приведенном перечне принципы технологии ГДЕ: 1. принцип системности; 2. принцип ориентации на потребителя; 3. принцип преемственности; 4. принцип одновременности; 5. принцип процессно-системного подхода;

	6. принцип обратной связи; 7. принцип принятия решений, основанных на фактах.
6	Управленческий процесс создания, оценки, освоения и применения педагогическим сообществом педагогических новшеств называется 1. инновационным; 2. преобразовательным; 3. творческим; 4. передовым.
7	Инновации в образовании – это 1. распространение новшеств в педагогической практике; 2. оригинальность учебной жизни; 3. консервативный подход в образовании; 4. творческий подход к педагогической деятельности.
8	К основным объектам инновационных преобразований в педагогической системе не относится 1. социальная среда; 2. педагогическая технология; 3. содержание образования; 4. управление вузом.
9	Основным отличием инновации от новшества является: 1. инновация – разовая, а новшество имеет историю возникновения; 2. инновация представляет организационно-управленческую модель деятельности, а новшество – содержание; 3. инновация разрабатывается коллективно, а новшество – 4. плод индивидуальных усилий; 5. инновация затрагивает финансово-экономические условия деятельности, а новшество – методические.
10	Выберите, в каком порядке происходит инновационный цикл: 1. реализация – распространение – кризис – тривиализация; 2. кризис – тривиализация – распространение – реализация – зарождение; 3. зарождение – реализация – распространение – тривиализация – кризис; 4. мышление – сознание – деятельность – проектирование – 5. диагностика.

Тест **«Основы проектной деятельности в образовательном учреждении»**

Инструкция*: Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	Какое из приведённых определений проекта верно: 1. проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

	2. проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели; 3. проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего; 4. проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.
2	Задачи проекта – это: 1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели; 2. цели проекта; 3. результат проекта 4. путь создания проектной папки.
3	Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности: 1. смешанные; 2. краткосрочные; 3. годичные 4. мини-проекты.
4	Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются): 1. формирование специфических умений и навыков проектирования; 2. личностное развитие обучающихся (проектантов); 3. подготовленный продукт работы над проектом; 4. все вышеназванные варианты.
5	Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата – это особенности 1. прикладного проекта, 2. информационного проекта 3. исследовательского проекта.
6	Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта 1. цель включает много задач, 2. цель не предполагает результат, 3. цель не содержит научных терминов.
7	Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию: 1. монопредметный, 2. деятельностный, 3. индивидуальный, 4. метапредметный.
8	Выберите правильное выражение 1. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание; 2. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат; 3. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.

9	Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся: 1. поисковый; 2. ролевой; 3. информационный; 4. творческий.
10	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает: 1. прикладной проект, 2. информационный проект 3. творческий проект.

3.6 Практические задания

Задание 1

Задание: Разберите по значимости следующие классификации инноваций и запишите в таблицу.

- на уровне образовательного учреждения;
- обособленные (частные, локальные, единичные и т. д.), не связанные между собой;
- национально-региональные;
- системные;
- модификационные, т.е. усовершенствованные;
- комбинированные (присоединение к ранее известному новому компоненту);
- федеральные;
- модульные (комплекс частных, связанных между собой инноваций);
- региональные;
- принципиально новые.

Типы нововведений по масштабности	Типы педагогической значимости	Типы инноваций по происхождению

Задание 2

Задание: Разделите задачи профессиональной педагогической деятельности на: владение новыми технологиями; коммуникативные умения; правовые знания и запишите в таблицу результат.

1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
2. Использование современные образовательных технологий, в том числе дистанционных, информационных, при проведении диагностической, кон-

сультативной, коррекционной и реабилитационной работы, а также цифровых образовательных ресурсов.

3. Владение методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

4. Использование современных педагогических технологий: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

5. Умение работать с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

6. Владение технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

7. Приоритетные направлений развития образовательной системы Российской Федерации.

Владение новыми технологиями	**Коммуникативные умения**	**Правовые знания**

Задание 3

В рамках методико-ориентированных педагогических технологий обязательным условием профессиональной практической деятельности, подготовленности, компетентности и педагогического мастерства преподавателя должны стать следующие подходы к современной организации обучения:

Задание: Соедините стрелками правильные ответы на искомый подход.

Личностно-ориентированный подход	Основывается на ключевых позициях государственных образовательных стандартов. Умение действовать у студентов формируется в процессе приобретения знаний, то есть знания усваиваются в ходе их практического применения.
Сущностный подход	Отражается во взаимодействии преподавателей в направлении развития способностей студентов на основе формирования сущностных системных знаний при установлении междисциплинарных связей.
Профессионально ориентированный (компетентностный)	Для достижения личностного роста студентов используется стратегия сотрудничества, помощи, понимания, уважения и поддержки при выборе методов и средств работы.

Операционно-деятельностный подход	Подход к обучению выражается в формировании у студентов профессиональной компетентности и профессиональных установок
Креативно-развивающийся подход	Выражается в соответствии содержания изучаемых дисциплин государственному образовательному стандарту.
Контекстный подход	Формирует у студентов продуктивное мышление и творческое отношение к деятельности, качества и способности творческой личности, научно-творческие умения и навыки.

Задание 4

В основе методико-ориентированных инновационных процессов лежат реализации той или иной образовательной технологии и методики.

Задание: Уберите *НЕ правильный* ответ:

- применение современных информационных технологий;
- применение принципа интеграции содержания образования;
- развивающее обучение;
- применение личного примера в обучении;
- дифференцированное обучение;
- проектное обучение;
- проблемное обучение;
- программированное обучение;
- модульное обучение.

Задание 5

Инновационная деятельность и ее процесс во многом зависят от инновационного потенциала педагога и его личностных и специальных качеств. *Задание:* Запишите в таблицу результат, что относиться к инновационному потенциалу педагога, а что к личностным и специальным качествам:

- творческая способность генерировать и продуцировать новые представления и идеи, а главное - проектировать и моделировать их в практических формах;
- овладение новыми методами обучения;
- открытость личности новому, отличному от своих представлений, что базируется на толерантности личности, гибкости и панорамности мышления;
- умение выдерживать действие сильных раздражителей;
- культурно-эстетическая развитость и образованность;
- готовность к творчеству;
- готовность совершенствовать свою деятельность, наличие внутренних, обеспечивающих эту готовность средств и методов;
- высокий эмоциональный статус;
- знание новых технологий;

- развитое инновационное сознание (ценность инновационной деятельности в сравнении с традиционной, инновационные потребности, мотивация инновационного поведения);

- умение разрабатывать проекты и выявлять причины недостатков.

Инновационный потенциал педагога	Личностные и специальные качества

Задание 6

Задание: Определите и запишите в таблицу результаты, что относится к формам инновационного образования, а что относится к процессам в системе инновационного образования:

- педагогическое исследование;
- оценка педагогических новшеств;
- внедрение результатов исследования;
- управляемый процесс создания педагогических новшеств;
- обобщение педагогом собственного опыта работы;
- распространение прогрессивного педагогического опыта;
- процесс восприятия в системе образования;
- организационное освоение результатов педагогических исследований через практику;
- освоение и применение педагогических новшеств в образовательном процессе.

Формы инновационного образования	Процессы в системе инновационного образования

Задание 7

Задание: Определите и запишите в таблицу результаты, что относится к носителям инновационно-педагогической деятельности, а что относится к фор-

мам инновационно-педагогической деятельности в системе инновационного образования:

- ученые, преподаватели, учителя;
- организованная;
- учреждение образования;
- непосредственная;
- Министерства, НИИ, педагогические объединения;
- Институционализированная.

Носители инновационно-педагогической деятельности	**Формы инновационно-педагогической деятельности**

Задание 8

В инновационном процессе также важна позиция руководителя учреждения, в котором реализуется новшество. По отношению к инновационному процессу выделяют пять типов руководителей: *консервативный, декларативный, колеблющийся, прогрессивный, одержимый.*

Определите какой тип руководителя является оптимальным и соответствует следующим критериям

Тип руководителя, который характеризуется постоянным поиском и поддержкой новых идей, глубоко продумывает и анализирует инициативные предложения, тщательно рассчитывает варианты, предвидит возможные результаты.

Задание: Напишите ответ, назвав тип руководителя: _____
_____
_____

Задание 9

Задание: Соедините стрелками образовательные технологии с именами их авторов:

Образовательные технологии	**Имена авторов**
Концентрированного обучения	Махмутов М.И.. Чошанов М.А
Укрупнение дидактических единиц	Ибрагимов Г.И.
Проблемное обучение	Эрдниев П.М.

Задание 10

Задание: Соотнесите определения и типы проектов, соедините стрелками правильные ответы:

Определения	Типы проектов
а. Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;	1. Социальный проект;
б. Это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.	2. Учебный проект;
в. Самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;	3. Телекоммуникационный проект.

Задание 11

Задание: Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности, соедините стрелками правильные ответы:

Этап	Деятельность
а. Мотивационный	1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив
б. Планирование	2. Постановка проблемы, определение темы и целей проекта
в. Информационно-аналитический	3. Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов
г. Выполнение проекта	4. Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей

д. Заключительный (защита проекта)	5.Анализ выполнения проекта
е. Рефлексивный	6. Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений

Задание 12

Задание: Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности, соедините стрелками правильные ответы:

Этапы работы над проектом	**Содержание деятельности**
а. Погружение в проект	1. Рефлексия
б. Организационный	2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответ-ствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта
в. Осуществление деятельности	3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.
г. Оформление результатов проекта и презентация	4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы
д. Обсуждение полученных результатов	5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы

ГЛАВА 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ МЕНЕДЖЕРА

4.1 Задание на подготовку эссе, рефератов, докладов, презентаций

Темы рефератов (УК-2; ПК-5):

Темы изучаемого материала	Темы рефератов
1. Самоменеджмент. Организационные технологии самоменеджмента 2. Профессиональное развитие личности менеджер	1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Правила мотивации и квадратура типов по М. Эггерту. 2. Образовательные инновационные технологии для развития образования, экономики и социокультурной среды Краснодарского края. 3. Эффекты и границы результативности стилей. Соотнесение стилей управления с индивидуальными личностными характеристиками. 4. Профессиональные и личностные навыки менеджеров. Оценка собственных сильных и слабых качеств. 5. Методы и практика самомотивации. 6. Группа как субъект действия и объект управления. Инициирование творческого процесса в группе. 7. Стили делового поведения и факторы их формирования. 8. Типы конфликтов. Стратегии поведения в конфликте и методы разрешения конфликтных ситуаций. 9. Типы конфликтов, причины и порядок их протекания. Конструктивное взаимодействие в конфликте. 10. Структурирование проблемы, принципы и методы поиска и оценки альтернатив. Рациональные и эмоциональные основы принятия решения, критерии оценки полезности. 11. Цели и принципы развития сотрудников. Методы развития. Роли менеджера в развитии. 12. Конструирование среды и мотивирование к развитию. Роли наставника и коуча. Саморазвитие. 13. Умение формулировать задачи и ставить цели в терминах результатов. Формы участия сотрудников в разработке общих и индивидуальных целей и задач. 14. Саморефлексия и создание персонального имиджа. Индивидуальные черты и нормативный имидж руководителя. 15. Регулярные рабочие команды, проектные команды, управленческие команды. Структура команды и особенности командного взаимодействия.

	16. Новая парадигма управления и образовательный менеджмент. 17. Управление образованием как вид социального управления. 18. Закономерности, принципы и функции менеджмента в образовании. 19. Административные методы менеджмента в образовании. 20. Условия эффективного использования различных методов менеджмента в управлении образовательной организацией. 21. Социально-ориентированное управление в современном вузе/средней школе/ дошкольной образовательной организации.

Темы докладов с компьютерной презентацией (УК-2; ПК-5):

1. Место профессиональных навыков в квалификации менеджера.
2. Способности администратора.
3. Управленческий интеллект и его проявления.
4. Составляющие труда менеджера.
5. Стратегические навыки, формирующие управленческий интеллект (сообразительность) по отношению к целям.
6. Особенности русского менеджмента и специфика способностей российских менеджеров.
7. Социально-психологические навыки, формирующие управленческий интеллект (сообразительность) по отношению к работе с людьми.
8. Испытание менеджера при назначении впервые на руководящий пост.
9. Эмоциональная и социальная компетентность менеджера.
10. Навыки самооценки, формирующие управленческий интеллект (сообразительность) по отношению к себе.
11. Управленческие идеалы и реальность по работе Макиавелли «Государь».
12. Структура основных задач самоменеджмента.
13. Методы самоменеджмента.
14. Специфические особенности управленческого труда.
15. Эффективное взаимодействие с подчиненными.

Темы эссе (УК-2; ПК-5):

1. Лидерские способности менеджера.
2. Личность менеджера: черты и типы.
3. Этичный менеджер.

4.2 Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы (УК-2; УК-3; ПК-5)

1. Концепция ограничений М. Вудкока и Д. Фрэнсиса. Сильные и слабые стороны руководителя.
2. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутон.
3. Стиль управления как фактор мотивации. Руководство и лидерство в организации.
4. Креативность в менеджменте. Понятие и диагностика креативности руководителей.
5. Содержательные (А. Маслоу, Д. Макклелланд, Ф. Херцберг) и процессуальные (В. Врум, Э. Лоулер, Л. Портер) теории мотивации.
6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Правила мотивации и квадратура типов по М. Эггерту.
7. Потребность, виды потребностей, их учет в управленческой деятельности.
8. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления (Р. Гандапас).
9. Методы диагностики, используемые для выявления стрессовых и конфликтных состояний и ситуаций.
10. Уклонение, противодействие, компромисс, приспособление, сотрудничество

как способы управления и регулирования конфликтов, их эффективность в различных ситуациях.

11. Тесты, опросники и методики, используемые для выявления лидерских, коммуникативных качеств и определения психологического здоровья руководителей.
12. Психофизиологическое здоровье руководителя. Методика диагностики типа поведенческой активности (Л.И. Вассерман, Н.В. Гуменюк).
13. Управленческое консультирование (организационная диагностика, методы управленческого консультирования).

4.3 Вопросы для подготовки к зачёту и критерии оценивания

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (УК-2; УК-3; ПК-5):

1. Предмет и сфера приложения управленческого труда.
2. Аспекты профессиональной деятельности руководителей.
3. Понятие менеджмента. Сущность подходов в психологии менеджмента.
4. Основные научные школы в управлении, их вклад в развитие управленческой мысли.
5. Сущность управления и классификационные схемы функционального состава управленческой деятельности.
6. Функции целеполагания и планирования.

7. Коммуникативная функция руководителя.
8. Функции коррекции и контроля.
9. Принципы управления.
10. Критерии эффективности и результаты управления.
11. Этапы, компоненты управленческой деятельности.
12. Общие характеристики организация как объекта управления.
13. Циклы организационной жизнедеятельности.
14. Виды организационных структур.
15. Организация как открытая система.
16. Факторы внешней и внутренней среды в управлении образовательной организацией.
17. Социокультура образовательной организации, ее смена и развитие.
18. Корпоративный дух, социальная ответственность и этика образовательной организации.
19. Обзор основных теорий лидерства.
20. Психология принятия управленческих решений.
21. Управление поведением людей в образовательной организации.
22. Управление стрессами, конфликтами и изменениями.
23. Управление коммуникациями в образовательной организации.
24. Самоменеджмент руководителя: понятие, принципы и техника.
25. Способности к управленческой деятельности и ограничения.
26. Факторы, характеризующие модель менеджера, менеджерские характеристики.
27. Типологии личности руководителя.
28. Субъективные факторы эффективности менеджера (М. Вудкок и Д. Фрэнсис).
29. Стили делового поведения и факторы их формирования.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- знания студента отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;
- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;
- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;
- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;
- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

4.4 Тестовые задания

Тест **«Менеджмент»**

Инструкция: *Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	Что такое менеджмент? 1. разновидность науки управления; 2. группа руководителей; 3. разновидность управленческой деятельности; 4. это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности; 5. совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.
2	Функции менеджмента – это 1. виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния. 2. отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства. 3. отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.
3	Функции менеджмента 1. инновационный менеджмент. 2. оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления. 3. организация, планирование, контроль, мотивация. 4. перевод фирмы в качественно новое состояние.

4	Процесс менеджменту – это 1. последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование. 2. последовательность определенных оконченных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации. 3. последовательное выполнение функций и методов менеджмента. 4. правильные ответы 1 и 3.
5	Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации. 1. наличие формальных и неформальных организаций. 2. выход на внешний рынок. 3. способность к выживанию, результативности, практической реализации. 4. наличие современных технологий.
6	Организация – это: 1. группа людей, которые владеют определенными ресурсами. 2. группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели. 3. группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели. 4. группа лиц, которые имеют общее руководство.
7	Функция организации базируется на таких категориях: 1. полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование. 2. полномочие, ответственность. 3. полномочие, ответственность, делегирование.
8	Управленческое решение это: 1. формы влияния на исполнителей. 2. организационный инструмент в руках работников управления. 3. творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
9	Кто такой формальный лидер: 1. один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других. 2. руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью. 3. целеустремленный менеджер. 4. главный специалист.
10	Руководитель авторитарного стиля руководства: 1. много работает, требует этого от других. 2. много работаем сам. 3. делится властью с подчиненными.
11	Руководитель демократического стиля руководства. 1. не терпит критики. 2. ждет указаний сверху.

	3. избегает конфликтов. 4. коллегиально решает проблемы коллектива
12	Группы работников делят на такие категории: 1. формальные и неформальные. 2. простые и сложные. 3. открытые и закрытые.

Тест **«Конфликт. Управление стрессами, конфликтами и изменениями»**

Инструкция: *Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	Что обозначает столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, явлений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия: 1. конфликтом; 2. конкуренцией; 3. соревнованием.
2	На какой фазе конфликта самая высокая возможность разрешения конфликта: 1. начальной фазе; 2. фазе подъема; 3. пике конфликта; 4. фазе спада.
3	Что является одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов: 1. переговорный процесс; 2. сотрудничество; 3. компромисс.
4	Что является основными моделями поведения личности в конфликте (исключите лишнее): 1. конструктивная модель; 2. деструктивная; 3. конформистская; 4. нонконформистская.
5	Конфликт равен: 1. конфликтная ситуация + инцидент; 2. конфликтные отношения + конфликтная ситуация; 3. конфликтные отношения + инцидент.
6	Что отражает процесс перехода от предконфликтной ситуации к конфликту и его разрешению: 1. объект конфликта; 2. темперамент участников конфликта; 3. динамика конфликта.

7	Как называется особый тип конфликта, основной целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам: 1. конфронтация; 2. соперничество; 3. конкуренция.
8	По степени вовлеченности людей в конфликты выделяют конфликты (исключите лишнее): 1. межличностные; 2. межгрупповые; 3. классовые; 4. межгосударственные; 5. межнациональные; 6. внутриличностные.
9	В группу методов управления конфликтами входят (исключите лишнее): 1. структурные методы; 2. метод картографии; 3. опрос.
10	Как называется приписывание другим людям собственных вытесненных мотивов, переживаний и черт характера? 1. проекция; 2. фантазия; 3. сублимация.
11	Что такое создание объективных условий и субъективных предпосылок, которые способствуют разрешению предконфликтных ситуаций неконфликтными способами: 1. предупреждение конфликта; 2. разрешение конфликта; 3. деструктивные последствия.
12	Как называется крайне деструктивный выход из внутриличностного конфликта? 1. интроекция; 2. суицид; 3. фрустрация.
13	Определите, на чем строится поведенческая стратегия в конфликте? 1. модели заинтересованности в успехе другого; 2. модели заинтересованности в собственном успехе; 3. модели двойной заинтересованности.
14	Какой из вариантов верный при определении списка социальных ролей участников конфликта? 1. судьи, посредники, конфликтанты, инициаторы, жертвы; 2. субъекты, жертвы, подстрекатели, союзники, посредники, организаторы; 3. свидетели, участники, группа поддержки, зрители, оппоненты, управленцы.

15	Определите, что такое ресурсы конфликта? 1. общий потенциал субъектов и участников конфликта, который может быть в нем использован; 2. знания, умения и навыки конфликтантов; 3. материальная обеспеченность сторон, участвующих в конфликте.

***Тест* «Социальный конфликт и пути его разрешения»**

***Инструкция**: Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	По масштабу, конфликты бывают: 1. региональные; 2. внутренние; 3. преднамеренные; 4. спонтанные.
2	Любой конфликт – это столкновение интересов. 1. противоположных; 2. взаимных; 3. пересекающихся; 4. коммерческих.
3	Конфликт, по предмету спора, может быть: 1. объективный; 2. субъективный; 3. ложный; 4. этнический.
4	Оптимальным разрешением конфликта является: 1. консенсус; 2. затухание; 3. применение власти; 4. арбитраж.
5	Социальный конфликт происходит от латинского: 1. борьба; 2. власть; 3. право; 4. столкновение.
6	Конфликт, по источнику возникновения, может быть: 1. культурный; 2. профессиональный; 3. ложный; 4. политический.
7	По какому признаку происходит деление конфликтов на внутренние и внешние? 1. по их форме; 2. по масштабу;

	3. по длительности; 4. по характеру развития.
8	Субъектом конфликта не может выступать: 1. индивид; 2. группа лиц; 3. общественное объединение; 4. благо.
9	Экономическим предметом конфликта является: 1. территория или престиж; 2. деньги или ресурсы; 3. духовные блага; 4. территория.
10	Существует несколько способов разрешения конфликта. Какой из перечисленных лишний? 1. компромисс; 2. регрессия; 3. переговоры; 4. посредничество.
11	Любое событие, послужившее последней каплей, переполнившей чашу терпения – это: 1. предмет конфликта; 2. повод для конфликта; 3. причина конфликта; 4. масштаб конфликта.
12	Первый этап конфликта: 1. развитие; 2. наличие проблемы; 3. возникновение; 4. разрастание.
13	Прекращение единоборства и исчерпание обстоятельств, породивших противостояние: 1. затухание конфликта; 2. разрешение конфликта; 3. завершение конфликта; 4. возникновение конфликта.
14	Решение проблемы через уступки двух сторон: 1. компромисс; 2. переговоры; 3. сотрудничество; 4. посредничество.
15	Обращение к наделенному специальными полномочиями органу власти за помощью в решении конфликта: 1. компромисс; 2. посредничество;

	3. арбитраж; 4. применение власти.

***Тест* «Психология принятия управленческих решений»**

Инструкция: *Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	Как называются лидеры, стремящиеся решить производственную задачу в одиночку: 1. индивидуалисты; 2. лидеры; 3. коллективы.
2	Светский этикет – это: 1. знание приличий, умение держать себя в обществе; 2. планирование, целеполагание, принятие решения; 3. предвидение конфликтной ситуации.
3	Назовите вид конфликта, отличающийся по степени вовлечения сотрудников: 1. межгрупповой; 2. смешанный; 3. конструктивный.
4	Назовите эмоционально тяжелое переживание человеком своей неудачи, сопровождающийся чувством безысходности, крушения надежд в достижении определенной достигаемой цели: 1. аффект; 2. стресс; 3. фрустрация; 4. страсть.
5	Наиболее удачное определение управленческого решения - это: 1. инструмент управленческой деятельности; 2. продукт управленческой деятельности; 3. выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий 4. форма воздействия субъекта на объект; 5. управленческий документ.
6	Организационные свойства управленческого решения – это (два варианта ответа): 1. плановость; 2. последовательность; 3. целенаправленность; 4. правомерность.
7	Преимущества индивидуальной формы принятия решений относительно групповой проявляются (два варианта ответа): 1. в большей возможности решать сложные проблемы;

	2. в меньших затратах времени; 3. в большей обоснованности решений; 4. в большей возможности реализовать свой потенциал.
8	Общие характеристики управленческих решений в организациях и частной жизни - это: 1. актуальность; 2. влияние на интересы субъекта разработки; 3. влияние на интересы коллектива работников; 4. разделение труда.
9	Психологические феномены оказывают на принятие решений: 1. только положительное влияние; 2. только отрицательное влияние; 3. нейтральное; 4. или положительное или отрицательное; 5. и положительное и отрицательное одновременно.
10	К активным руководителям относят типы: 1. «Игроки»; 2. «Люди компании»; 3. «Специалисты»;
11	Мышление это: 1. направленность сознания на определенные объекты; 2. информация людей о внешнем мире; 3. процесс отражения действительности.
12	Определите тип коммуникационного поведения лидера: 1. люди, стремящиеся к лидерству, которые могут решать задачу, лишь подчиняя к себе других членов группы; 2. люди, пытающиеся решить задачу в одиночку; 3. люди, которые стараются решать задачу совместными усилиями.
13	Определите тип коммуникационного поведения индивидуалиста: 1. люди, стремящиеся к лидерству, которые могут решать задачу, лишь подчиняя к себе других членов группы; 2. люди, пытающиеся решить задачу в одиночку; 3. люди, которые стараются решать задачу совместными усилиями.
14	Определите тип коммуникационного поведения коллективиста: 1. люди, стремящиеся к лидерству, которые могут решать задачу, лишь подчиняя к себе других членов группы; 2. люди, пытающиеся решить задачу в одиночку; 3. люди, которые стараются решать задачу совместными усилиями.
15	Укажите тип ВНД, соответствующий холерику: 1. неуравновешенный; 2. инертный; 3. слабый

***Тест* «Классификация управленческих решений»**

Инструкция: *Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	Классификация решений – это: 1. ранжирование решений; 2. оценка качества решений; 3. группировка решений по каким-либо признакам; 4. структуризация решений.
2	Классификация решений имеет значение для (два варианта ответов): 1. оценки качества решений; 2. определения состава исполнителей решений; 3. анализа содержания решений; 4. выявления общих (сходных) и отличительных свойств.
3	Группа решений, выделенная по временному признаку - это: 1. стратегические и тактические; 2. индивидуальные и коллегиальные; 3. долгосрочные и краткосрочные; 4. глобальные и локальные.
4	Группа решений, выделенная по информационному признаку - это: 1. документированные и недокументированные; 2. долгосрочные и краткосрочные; 3. детерминированные и вероятностные; 4. однокритериальные и многокритериальные.
5	Группа решений, выделенная по способу их фиксации - это: 1. формализованные и неформализованные; 2. корректируемые и некорректируемые; 3. документированные и недокументированные; 4. стратегические и тактические.
6	Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий - это: 1. традиционные нетипичные; 2. корректируемые и некорректируемые; 3. индивидуальные и коллегиальные; 4. глобальные и локальные.
7	Группа решений, выделен по сфере воздействия это: 1. стратегические и тактические; 2. глобальны и локальные; 3. формализованные и неформализованные; 4. однокритериальные и многокритериальные.
8	Группа решений, выделенная по форме принятия их – это: 1. долгосрочные и краткосрочные; 2. стратегические и тактические; 3. индивидуальные и коллегиальные;

	4. глобальные и локальные.
9	Группа решений, выделен по значимости цели - это: 1. детерминированные и вероятностные; 2. стратегические и тактические; 3. формализованные и неформализованные; 4. традиционные и нетипичные.
10	Группа решений, выделенная по степени повторяемости проблемы - это: 1. детерминированные и вероятностные; 2. глобальные и локальные; 3. традиционные и нетипичные; 4. долгосрочные и краткосрочные.
11	Группа решений, выдел по содержанию проблемы - это: 1. традиционные и нетипичные; 2. экономические и научно-технические; 3. формализованные и неформализованные; 4. детерминированные и вероятностные.
12	Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях (два варианта ответа): 1. конкуренции; 2. риска; 3. спада производства; 4. неопределенности.
13	Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях: 1. риска; 2. стабилизации производства; 3. определенности; 4. конкуренции.
14	Группа решений, выделенная по методам их разработки - это: 1. глобальные и локальные; 2. формализованные и неформализованные; 3. индивидуальные и коллегиальные; 4. однокритериальные и многокритериальные.

***Тест* «Аппарат управления в процессе принятия решений»**

Инструкция: *Выберете варианты ответа, которые правильно отвечает на вопрос. Некоторые вопросы содержат несколько вариантов ответов.*

1	Функциональная структура управления препятствует: 1. факторному анализу состояния организации; 2. рациональному использованию ресурсов; 3. оперативному принятию решений; 4. согласованному принятию решений.
2	Аппарат управления – это: 1. объект управления организации;

	2. группа органов, обеспечивающих разработку, реализацию решений; 3. субъект управления организацией; 4. юридическое лицо; 5. физическое лицо.
3	Главная функция аппарат управления - это: 1. учетная; 2. контрольная; 3. принятие решений; 4. стимулирующая.
4	Функциональная структура управления не соответствует: 1. производственной структуре организации; 2. целевому управлению; 3. рыночным принципам хозяйствования; 4. организации сбытовой деятельности предприятия
5	Характер целей аппарата управления, ориентированного на принятие решений - это: 1. развитие нововведений; 2. изучение рыночной конъюнктуры; 3. поддержание стабильности; 4. оптимизация вертикальных связей.
6	Характер целей аппарата управления классических структур - это: 1. поддержание стабильности; 2. оптимизация горизонтальных связей; 3. развитие нововведений; 4. оптимизация вертикальных связей.
7	Признаки невысокой степени самостоятельности нижних уровней организации - это: 1. обязательность информирования высших уровней управления организации о решениях; 2. необходимость предварительного согласования с высшими уровнями; 3. периодический контроль со стороны высших органов; 4. самостоятельность принятия решений.
8	Признаки высокой самостоятельности нижних органов управления организации - это: 1. необходимость предварительного согласования; 2. периодический контроль со стороны высших органов; 3. обязательность информирования высших органов; 4. самостоятельное принятие решения.
9	Признаки средней самостоятельности нижних уровней управления организации - это: 1. необходимость предварительного согласования с высшим уровнем о решении;

	2. обязательность информирования высшего уровня о решении; 3. периодический контроль со стороны высшего уровня; 4. самостоятельное принятие решения.
10	Сложность создания центров принятия решений определяется: 1. трудностью формирования руководства центров; 2. необходимостью распределения ресурсов; 3. необходимостью распределения полномочий и ответственности; 4. формированием взаимоотношений центров по вертикали и горизонтали.
11	Экономические аспекты принятия решений - это: 1. правовое обеспечение принятия решений; 2. ресурсное обеспечение принятия решений; 3. организационное обеспечение принятия решений; 4. материальная мотивация выполнения решения.
12	Социальный аспект принятия решений - это: 1. ресурсное обеспечение принятия решений; 2. моральная мотивация выполнения решений; 3. демократизация принятия решений; 4. материальная мотивация принятия решений.

Тест **«Самоменеджмент и самомотивация»**

Инструкция: *Выберете вариант ответа, который правильно отвечает на вопрос.*

1	При использовании многокритериальной оценки каждый вариант оценивается 1. по двум критериям, которым присвоен наибольший вес; 2. по критерию, имеющему самый большой вес; 3. по всем критериям; 4. по первым трем критериям; 5. только по одному самому важному критерию.
2	К организационному аспекту борьбы за время относится: 1. выявление непродуктивных расходов времени; 2. выявление недостатков системы целеполагания; 3. выявление недостатков системы организации времени; 4. определение имеющегося ресурса времени; 5. контроль расходов времени.
3	Метод будильника предполагает: 1. обязательное решение задачи в малый промежуток времени; 2. максимально полезное использование малого промежутка времени; 3. ориентир на процесс; 4. ориентир на получение максимально полезного результата.
4	К поглотителям времени относятся: 1. любые задачи, дела, действия, ведущие к потерям времени; 2. любые дела, задачи, действия, на выполнение которых требуется

	более 5 минут; 3. задачи, дела и задачи, связанные исключительно с рабочей или учебной деятельностью; 4. все дела и действия, не относящиеся к сфере работы или учебы; 5. всё, что связано с отдыхом.
5	Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является 1. результато-ориентированность; 2. амбициозность; 3. достижимость; 4. гибкость; 5. реактивность.
6	Передача подчиненному задачи с правом принятия решения и ответственности за ее выполнение, – это 1. делегирование; 2. децентрализация; 3. поручение.
7	Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям – 1. срочность и регулярность; 2. важность и срочность; 3. бюджетируемость и регулярность; 4. гибкость и жесткость; 5. важность и гибкость; 6. жесткость и срочность.
8	Основной принцип жизни человека реактивного (Выберите все верные ответы — их может быть больше одного!): 1. «Плыву туда, куда ветер дует»; 2. «Сам ставлю паруса и намечаю цели своей жизни»; 3. «Главное – выбрать цель, а пути найдутся сами»; 4. «Идти вместе со всеми туда, куда идет большинство – если все выбрали этот путь, значит, он верен».
9	Полная зависимость от внешних обстоятельств – характерная черта человека: 1. реактивного; 2. предприимчивого; 3. проактивного; 4. активного; 5. регрессивного.
10	Стратегические цели необходимо определять: 1. только в одной, самой главной сфере своей жизни; 2. в двух самых значимых ключевых областях жизни; 3. во всех ключевых областях жизни; 4. только в сфере обучения и карьеры; 5. только в области работы; 6. во всех сферах жизни, кроме личной (семейной).

11	Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является 1. определенность; 2. измеримость; 3. узнаваемость; 4. инвестируемость; 5. делимость.
12	Настойчивость, упорство, стойкость, своенравие, постоянство, выдержка — это: 1. инициативность; 2. сила воли; 3. интеллект.
13	Целенаправленное и последовательное использование испытанных практических методов работы в повседневной деятельности, для того чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время: 1. организация рабочего места; 2. информационное обеспечение системы управления; 3. самоменеджмент .
14	Вид корпоративной культуры, предполагающей, что организация имеет малую степень формальной структуры, называется: 1. бюрократия; 2. технократия; 3. демократия .
15	Уровень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работы: 1. квалификация; 2. репутация; 3. компетентность.
16	Суммарная интенсивность стремления удовлетворить значимые потребности: 1. сила мотивации; 2. планы жизненные; 3. дерево целей.

4.5 Практические задания

Задание 1

Задание: Соотнесите название конфликта с причиной конфликта, соедините стрелками правильные ответы:

Название конфликта	Причина конфликта
1. Внутриличностный кофликт	1.Недостаточно четкое распределение ролей и обязанностей
2. Организационный конфликт	2.Необходимость играть сразу несколько ролей
3. Межличностный конфликт	3.Конфликт по поводу выпуска конкурирующих товаров

Задание 2

Задание: Установите соответствие элементов процесса принятия решения и его аспектов, соедините стрелками правильные ответы:

Элементы процесса принятия решений	Аспекты процесса принятия решений
А. Анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации	1. Юридический
Б. Логические мыслительные операции	2. Информационный
В. Выбор методов разработки решения	3. Психологический
Г. Нормативно-правовое обеспечение решения	4. Организационный

Задание 3

Задание: Впишите правильный ответ. Ответ может быть либо «да», либо «нет»:

Вопрос	Ответ
1. Управленческое решение – это промежуточный продукт управленческой деятельности?	
3. Управленческое решение – это конечный продукт управленческой деятельности?	

Задание 4

Задание: Впишите правильный ответ. Ответ может быть либо «да», либо «нет»:

Вопрос	Ответ
1. Классификация решений – это инструмент управления их реализацией?	
2. Долгосрочные и стратегические решения – это идентичные понятия?	

Задание 5

Задание: Укажите соответствие классификационных признаков и классификационных групп решения, соедините стрелками правильные ответы:

Классификационные признаки	Классификационные группы
А. Способ фиксации	1. Локальные и глобальные
Б. Метод разработки	2. Формализованные и не формализованные

В. Форма принятия	3. Документированные и недокументированные
Г. Сфера действия	4. Индивидуальные и коллективные

Задание 6

Задание: Установите соответствие факторов и параметров качества решений, соедините стрелками правильные ответы. Два параметр качества имеют по два фактора:

Факторы	Параметры качества
А. Обеспеченность реализации ресурсами	1. Научная обоснованность
Б. Квалификация разработчиков	2. Реальность
В. Форма разработки решения	3. Своевременность
Г. Мотивация исполнения решения	4. Непротиворечивость
Д. Ориентация на цели организации	

Задание 7

Задание: Установите соответствие феноменов и особенностей поведения участников принятия решений, соедините стрелками правильные ответы:

Феномены	Особенности поведения
А. Деформации мышления	1. Самоцензура членов группы
Б. Избегание лидерства	2. Стремление индивидуализировать свое мнение без достаточной аргументации
В. Ложного согласия	3. Сремление руководителя снизить свое участие в выработке решения
Г. Демонстративного несогла-сия	4. Стремление присоединиться к мнению большинства группы

Задание 8

Задание: Установите соответствие стилей руководства и форм взаимоотношений руководителя с подчиненными, соедините стрелками правильные ответы (один вариант стиля руководителя имеет две формы взаимоотношений):

Стили руководителя	Формы взаимоотношений
А. Авторитарный	1. Игнорирование мнения подчиненных
Б. Индивидуально-консультационный	2. Предоставление подчиненными руководителю информации

В. Консультационно-групповой	3. Утверждение решения выработанного подчиненными
Г. Демократический (полного участия)	4. Групповые консультации
	5. Индивидуальные консультации

Задание 9

Задание: Установите соответствие действий и стадий принятия решений, соедините стрелками правильные ответы:

Действия	Стадии принятия решений
А. Сбор информации	1. Контроль
Б. Выявление мнения работников о вариантах принятия решения	2. Аналитическая стадия
В. Распределение обязанностей между исполнителями	3. Согласование
Г. Определение промежуточных результатов решения	4. Управление реализацией

Задание 10

Задание: Впишите правильный ответ. Ответ может быть либо «да», либо «нет»:

Вопрос	Ответ
1. Стадийность процесса принятия решений – это технологический элемент?	
2. Японскую модель, возможно применить в российских организациях?	
3. Японская модель имеет преимущества?	
4. Японская модель имеет недостатки?	

Задание 11

Задание: Впишите правильный ответ. Ответ может быть либо «да», либо «нет»:

Вопрос	Ответ
1. Упрощенное отражение реальности в моделях – это их недостатки?	
2. Идентификация проблемы – это стадия моделирования?	
3. Модель ситуации отражает все ее детали?	

4. Регулируемая обратная связь – это преимущество метода Дельфа?	
5. Метод получения согласованного мнения – это разновидность метода Дельфа?	
6. Ситуационный и системный подходы – это взаимоисключающие управленческие механизмы?	

Задание 12

Задание: Впишите правильный ответ. Ответ может быть либо «да», либо «нет»:

Вопрос	Ответ
1. Риск – это вероятностная категория?	
2. Региональный и отраслевой риск – это финансовые риски?	
3. Необходимость создания резервных фондов организациями отражена в российском законодательстве?	
4. Инвестиционный риск может быть диверсифицирован?	
5. Реализация решения более трудоемка относительно разработки?	
6. Реализация решения более ресурсоёмка относительно разработки?	
7. Критерии и показатели эффективности решения – это идентичные понятия?	
8. Эффективность и качество решений – тождественные категории?	
9. Эффективность решений – это надежный инструмент оценки деятельности аппарата управления организацией?	
10. Рост масштабов организации, количество проблем могут снизить возможности иерархического контроля?	
11. Сбои в коммуникационных процессах снижают возможности иерархического контроля?	

Задание 14

Ситуация «Субординация».

Вы заместитель директора по воспитательной работе в школе. Директор школы, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному педагогу-организатору Г. П. Сидорчику, который уже занят выполнением другого ответственного задания, порученного ему вами. Директор школы делает это уже не в первый раз. Оба задания являются неотложными.

Предложите наиболее приемлемый вариант решения проблемной ситуации.

Задание 15

Ситуация «Непокорная».

Вы директор школы. Ваша подчиненная — заместитель директора по УВР М. II. Сидухина — постоянно игнорирует ваши распоряжения и указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к существенным недостаткам в организации образовательного процесса и несвоевременному предоставлению отчетности в орган управления образованием. До вашего прихода в эту школу она рассчитывала занять пост руководителя образовательного учреждения, но не была назначена по причине высокой конфликтности. Работой в школе она дорожит, так как зарплата — единственный источник ее доходов, и она воспитывает дочь без мужа. В настоящее время правовые основания для освобождения ее от должности отсутствуют, а сама М. П. Сидухина по собственному желанию должность покидать не намерена, так как считает, что работает хорошо.

Как вы поступите с заместителем директора?

Вариант 1. Примените меры дисциплинарного воздействия для ее последующего увольнения.

Вариант 2. В интересах дела попытаетесь вызвать сотрудницу на откровенный разговор, выяснить мотивы ее поведения и разработать условия по устранению конфликтности.

Вариант 3. Снизите М. П. Сидухиной показатели в рамках эффективного контракта.

Вариант 4. Обратитесь к активу коллектива с просьбой принять меры общественного морального воздействия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Пособие с практическими заданиями позволяет закрепить знания, получить, развить и углубить навыки магистрантов по дисциплинам: Б1.В.ДВ.01.02 Управление качеством образования; Б1.О.06.03 Проектирование инновационных процессов; Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональные навыки менеджера, дает управленческую информацию, которая может быть использована в практической деятельности.

Практическое пособие предназначено для преподавателей и магистрантов, может быть использовано для практического решения поставленных задач как личная тетрадь для практических занятий обучающегося.

Пособие содержит тестовые задания, практические и ситуационные задачи, информацию для подготовки к зачётам и экзаменам, методические рекомендации по подготовке и оценке выполняемых заданий и работ в соответствии с планом обучения.

ГЛОССАРИЙ ТЕРМИНОВ

Термины, согласно ИСО

Ассоциация (association) «удовлетворенность потребителя:»: Организация. членами которой являются другие организации или лица.

Высшее руководство (top management): Лицо или группа людей, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне.

Взаимодействие (engagement): Вовлечение и вклад в деятельность для достижения общих целей.

Заинтересованная сторона (interested party), стейкхолдер (stakeholder): Лицо или организация, которые могут воздействовать на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их воздействию или воспринимать себя в качестве последних.

Полномочия по конфигурации (configuration authority), совет по управлению конфигурацией (configuration control board), распределенные полномочия по управлению конфигурацией (dispositioning authority): Лицо или группа лиц, обладающих необходимыми полномочиями, на которых возложена ответственность по принятию решений о конфигурации.

Представитель по урегулированию спорных вопросов (dispute resolver) удовлетворенность потребителя:»: Лицо, назначенное ПУСВ-провайдером) для оказания помощи сторонам в решении спорных вопросов.

Качество (quality): Степень соответствия совокупности присущих характеристик объекта требованиям.

Консультант по системе менеджмента качества (quality management system consultant): Лицо, предоставляющее рекомендации или информацию, помогающие организации при создании системы менеджмента качества.

Миссия (m ission) «организация»: Предназначение существования организации, сформулированное высшим руководством.

Менеджмент (management): Скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией.

Метрологическая функция (metrological function): Функциональная единица с административной и технической ответственностью за определение и внедрение системы менеджмента измерений.

Менеджмент проекта (project management): Планирование, организация, мониторинг, управление и предоставление отчетности по всем аспектам проекта, а также мотивация всех вовлеченных в достижение целей проекта.

Организация (organization): Лицо или группа людей, связанные определенными отношениями, имеющие ответственность, полномочия и выполняющие свои функции для достижения их целей.

Политика в области качества (quality policy): Политика, относящаяся к качеству.

Проект (project): Уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированных и управляемых видов деятельности с начальной и конечной датами, предпринятый для достижения цели, соответствующий конкретным требованиям, включая ограничения по срокам, стоимости и ресурсам.

Создание системы менеджмента качества (quality m anagem ent system realization): Процесс разработки, документирования, внедрения, обеспечения функционирования и постоянного улучшения системы менеджмента качества.

Система менеджмента (managem ent system): Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей.

Система менеджмента измерений (measurem ent m anagem ent system): Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов, необходимых для достижения метрологического подтверждения пригодности и управления процессами измерения.

Среда организации (context of the organization): Сочетание внутренних и внешних факторов, которое может оказывать влияние на подход организации к постановке и достижению ее целей.

Система (system): Совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих элементов.

Стратегия (strategy): План достижения долгосрочной или общей цели

Условия труда (w ork environm ent): Совокупность условий, в которых выполняется работа.

Общие термины

Аннулирующее новшества - нововведение, суть которого заключается в прекращении деятельности определенного органа, формы работы, объединения, в отмене недействующих или неперспективных учитывая потребности развития образовательного учреждения программ без замены их другими.

Диаграмма разброса (рассеивания) - инструмент, позволяющий определить вид и тесноту связи между парами соответствующих переменных.

Диаграмма Исикавы (причинно-следственная диаграмма) - инструмент, который позволяет выявить наиболее существенные факторы (причины), влияющие на конечный результат (следствие).

Гистограмма - инструмент, позволяющий зрительно оценить распределение статистических данных, сгруппированных по частоте попадания данных в определенный (заранее заданный) интервал.

Гуманизация (лат. humanus - человеческий, человечный) **педагогического процесса** - концепция, основу которой составляет идея построения педагогической системы на принципах гуманизма с целью создания благоприятных условий для полноценного развития ребенка. Г. п. п. предусматривает дифференциацию и индивидуализацию обучения и воспитания на основе активизации творческого саморазвития личности.

Готовность к инновационной педагогической деятельности - особый личностный состояние, которое предусматривает наличие у педагога мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности, владение эффективными способами и средствами достижения педагогических целей, способности к творчеству и рефлексии.

Диаграмма Парето - инструмент, позволяющий объективно представить и выявить основные факторы, влияющие на исследуемую проблему, и распределить усилия для ее эффективного разрешения.

Дидактическое программирование - один из подходов к конструированию образовательных процессов и систем, связанный с поэтапным определением необходимой информации, элементарных процедур ее усвоения и контроля. Особое распространение приобретает в связи с внедрением компьютеров и учебных устройств.

Инновативность (лат. innovatio - обновление, изменение) - эмоционально-оценочное отношение к нововведениям, в отличие восприимчивости субъектов к инноваций, новых идей, опыта.

Инновационная компетентность (лат. competens (competentis) - надлежащий, соответствующий) **педагога** - система мотивов, знаний, умений, навыков, личностных качеств педагога, что обеспечивает эффективность использования новых педагогических технологий в работе с детьми.

Инновационная педагогическая технология - целенаправленное, систематическое и последовательное внедрение в практику оригинальных новаторских способов, приемов педагогических действий и средств, охватывающих целостный учебно-воспитательный процесс от определения цели до ожидаемых результатов.

Инновационная поведение педагога - совокупность внешних проявлений его личности, в которых раскрывается внутреннее «Я» (мироощущение, мировоззрение, личностные особенности), направленные на изменение составляющих современной системы образования.Инновации социальные (процессные**)** – процесс обновления сфер жизни человека, реорганизация социума (педагогика, система управления, благотворительность, обслуживание, организация процесса).

Инновационные идеи - основанные на новом знании о процессы человеческого развития идеи, которые предлагают неиспользуемые ранее теоретические подходы к решению педагогических проблем, конкретные практические технологии получения высоких результатов.

Инновационный потенциал (лат. potentia - сила) педагога - совокупность социокультурных и творческих характеристик личности педагога, что выражает готовность совершенствовать педагогическую деятельность, а также наличие внутренних средств и методов, которые обеспечивают эту готовность.

Инновации продуктовые – создание продуктов с новыми и полезными свойствами.

Инновации организационные – совершенствование системы менеджмента.

Инновации маркетинговые – реализация новых или значительно улучшенных маркетинговых методов, охватывающих существенные изменения в дизайне и упаковке продуктов, использование новых методов продаж и презентации продуктов (услуг), их предоставления и продвижения на рынки сбыта, формирование новых ценовых стратегий.

Инновации технологические – получение нового или ставшего эффективным производства имеющегося продукта, изделия, техники; новые или усовершенствованные технологические процессы (инновации в области организации и управления производством не относятся к технологическим);

Качество образования - уровень знаний и умений, умственного, нравственного и физического развития обучающихся, на определенном этапе в соответствии с поставленными целями; уровень обеспечения учебной деятельности и предоставления образовательных услуг участникам образовательного процесса учебно-воспитательным заведением.

Контрольная карта - инструмент, позволяющий отслеживать ход протекания процесса и воздействовать на него (с помощью соответствующей обратной связи), предупреждая его отклонения от предъявленных к процессу требований.

Контрольный листок - инструмент для сбора данных и их автоматического упорядочения для облегчения дальнейшего использования собранной информации.

Критерий качества объекта - показатель, характеризующий свойство (качество) объекта, оценка которого возможно за одним из способов измерения или по экспертным методом.

Метод стратификации (расслаивания данных) - инструмент, позволяющий произвести разделение данных на подгруппы по определенному признаку.

Модульные (лат. modulus - мера) **нововведения** - комплекс частичных взаимосвязанных нововведений в отношении определенной группы предметов, возрастной группы детей.

Мониторинг (лат. monitor - напоминающий, надзирающий) **в образовании** - постоянное отслеживание определенного процесса в образовании с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям. Элементами мониторинга образования является формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации, составление графиков и отчетов, проведения педагогических советов, консилиумов и т.д.

Педагог инновационного направления - педагог с четкой мотивацией инновационной деятельности и определенной инновационной позицией, способен не только поддерживать инновационные процессы, но и инициировать их.

Педагогическая инноватика - учение о создания, оценки, освоения и использования педагогических новаций.

Педагогическая инновация (нововведение) - совокупность новых профессионально-педагогических действий педагога, направленных на решение актуальных проблем воспитания и обучения с позиций личностно-ориентированного образования; целостная теоретическая, технологическая и методическая концепция обновление педагогической деятельности, что обеспечивает ее выход на качественно новый уровень; процесс освоения нового (средства, методики, технологии, программы и т.д.).

Педагогическое конструирования (создание конструкта) - детализация образовательного ли педагогического проекта, которая приближает его к использованию в конкретных условиях реальными участниками педагогического процесса.

Педагогический конфликт - противоречия между воспитателем (воспитателями) и воспитанником (воспитанниками). П. к. бывает внутренний (внутренне-личностный) и внешний (межличностный и міжгруповий). В зависимости от способа решения выделяют производительные (конструктивные и деструктивные конфликты. Производительные конфликты стимулируют развитие отдельной личности или группы. Например, конфликт между новатором-педагогом и его инертными коллегами руководитель учебного заведения может конструктивно использовать для оздоровления, творческого роста коллектива. Неправильное восприятие этой ситуации может привести к деструктивному решения проблемы. Способами решения конфликта есть проявление эмпатии, компромисс, «третейский судья», двусторонний анализ, временный разрыв связи, ультиматум и т.д.

Педагогическое проектирование - целенаправленная деятельность, которая определяет необходимость педагогических преобразований, прогнозирует и оценивает последствия реализации определенных педагогических замыслов.

Педагогическая рефлексия (лат. reflexio - отображение, анализ) - способность педагога объективно оценить себя и свои поступки, понять, как его воспринимают в процессе педагогического общения.

Саморазвитие - процесс активной, последовательной, прогрессивной и необратимой качественного изменения психологического статуса личности. Возможен на определенной степени возрастного развития, за сформированности механизмов саморегуляции.

Технология личностно-ориентированного обучения – развитие индивидуальных способностей на пути социального и профессионального самоопределения обучающихся – самообразование и саморазвитие.

Технология саморазвития - построение развивающей культурной среды с активным участием в этом процессе самих обучающихся - эмоционально-значимая, престижная для обучающихся познавательная, продуктивная деятельность.

Технология проблемного обучения - развитие познавательной - активности, творческой самостоятельности - поисковые методы; постановка и решение познавательных задач.

Технология концентрированного обучения - глубокое изучение предметов за счет объединения занятий в блоки.

Технология модульного обучения - самостоятельная работа обучающихся с индивидуальной учебной программой – проблемный подход, индивидуальный темп обучения.

Технология дифференцированного обучения - создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей -методы индивидуального обучения.

Технология активного (комплексного) обучения – организация активности обучающихся - моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности – методы активного обучения

Технология игрового обучения - самостоятельная познавательная деятельность, направленная на поиск, обработку и освоение информации, обеспечивающей успех в игре - игровые ситуации, решение ситуативных задач

Технология программированного обучения - управляемое, пошаговое освоение программированного учебного материала с помощью обучающих устройств (линейное, разветвленное, адаптивное) - репродуктивные и алгоритмические методы.

Технология «Диалог культур» - формирование диалогического мышления за счет насыщения его фактами из различных культур и цивилизаций, объяснительно- иллюстративные и проблемные методы. ИКТ, НИТ - информационные и коммуникационные технологии, формирование умений в работе с компьютерными программами.

Фрустрация (лат. frustratio - обман, напрасные надежды) - психическое состояние, вызванное объективно непреодолимыми (или такими, что так воспринимаются субъектом) трудностями в решении значимых для человека задач.

«Готовность учителя к инновационной деятельности»

Инструкция: уважаемый респондент, Вашему вниманию предлагаются вопросы, ответы на которые позволят определить вашу готовность к осуществлению инновационной деятельности. Вопросы предполагают выбор ответа из предложенных. Выбранный ответ отметьте «+» или «×».

Заранее спасибо!

Вопросы анкеты

I.	***Когнитивный компонент готовности (знания в области инноватики, в том числе и педагогической)***			
1	Инновация - это			
	А)	Процесс развития, разработки и освоения новшеств.	В)	Деятельность, направленная на изменения в самой деятельности и в стиле мышления субъектов.
	Б)	Это деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению нового.	Г)	Использование современных методов работы
2	Процесс развития, разработки и освоения новшеств - это			
	А)	Инновация	В)	Инновационный процесс
	Б)	Инновационная деятельность	Г)	Современность
3	Инновационная деятельность - это			
	А)	Деятельность, направленная на изменения в самой деятельности и в стиле мышления субъектов.	В)	Это деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению нового.
	Б)	Процесс развития, разработки и освоения новшеств.	Г)	Применение современных методов на практике
4	Введение нового в цели, содержание, методы и формы обучения и воспитания организацию совместной деятельности учителя и учащегося - это			
	А)	Педагогическая инновация	В)	Инновация
	Б)	Инновационная деятельность	Г)	Инновационный процесс
5	К особенностям педагогических инноваций относят:			
	А)	Ответственность учителя за педагогически правильное разрешение проблемных ситуация: ведь школа – модель общества, где ученики усваивают нормы отношений между людьми.	В)	Процесс длительный и непрерывный

	Б)	Использование инноваций проводит к качественному изменению уровня развития личности учащихся.	Г)	Его психологическая атмосфера, межличностные отношения, стиль управления и деятельности обязательно проецируются на детский коллектив
6	Показателями когнитивного компонента готовности (теоретический аспект готовности к инновационной деятельности) к инновационной деятельности являются:			
	А)	Информационная осведомленность в виде системы понятий о сущности и специфике понятия «инновационная деятельность»	В)	Открытость по отношению к педагогическим инновациям
	Б)	Наличие у будущих учителей потребности в освоении новшеств	Г)	Виды инновационной деятельности
7	Какой документ закрепляет инновационную деятельность в сфере образования?			
	А)	Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 г.	В)	Федеральный закон "Об образовании"
	Б)	Конституция РФ	Г)	САНПИН
8	Сколько всего видов педагогических инноваций?			
	А)	12	В)	4
	Б)	3	Г)	10
	II. Мотивационный компонент готовности			
9	Если вы интересуетесь инновациями, применяете новшества, что вас побуждает к этому?			
	А)	Высокий уровень профессиональных притязаний, сильная потребность в достижении высоких результатов.	В)	Материальные причины: повышение заработной платы, возможность пройти аттестацию и т. д.
	Б)	Потребность в лидерстве.	Г)	Потребность в риске.
10	Если вы не интересуетесь инновациями и не применяете новшеств, – укажите причины			
	А)	Я интересуюсь инновациями и применяю новшества	В)	Отсутствие помощи.
	Б)	Отсутствие материальных стимулов.	Г)	Большая нагрузка на работе.
11	Чувствуете ли вы себя готовыми к освоению новшеств?			
	А)	Частично готов	В)	Мне это не интересно
	Б)	Не готов	Г)	Полностью готов
12	Совокупность качеств учителя, определяющих его направленность на развитие собственной педагогической деятельности и деятельности всего коллектива школы, а также его способности выявлять актуальные проблемы образования учеников, находить и реализовать эффективные способы их решения. О чём говорится в данном предложении?			
	А)	Готовность к инновационной деятельности	В)	Педагогическая деятельность
	Б)	Инновации	Г)	Качества учителя

13	Выберите варианты действий в предложенной ситуации: Если я заметил(ла), что частично знаком с важной для моей деятельности темой, то я :			
	А)	Попробую найти информацию по этой теме и восполню пробел в знаниях	В)	Обращусь к коллегам за консультацией
	Б)	Больше не буду изучать данную тему	Г)	Запишусь на курсы по повышению квалификации
	III. Деятельностный компонент готовности (практический опыт)			
14	Критерии деятельностного компонента готовности педагога к инновационной деятельности:			
	А)	Согласованность личных целей с инновационной деятельностью	В)	Умение ставить цели и задачи урока
	Б)	Готовность к преодолению творческих неудач	Г)	Владеет комплексом понятий педагогической инноватике
15	Учитель, хорошо подготовленный к инновационной деятельности в практическом аспекте:			
	А)	Знает основные подходы к развитию педагогических систем школы	В)	Умеет критически анализировать педагогические системы, учебные программы, технологии и дидактические средства обучения
	Б)	Умеет работать в рабочих группах внедренческих проектов и проведения экспериментов	Г)	Знает, как поставить цель и задачи урока
16	Вставьте пропущенное слово: «Методические новшества в сфере образования, охватывающие процесс преподавания естественнонаучных и дисциплин от дошкольного воспитания до высшего образования, подготовки и переподготовки кадров»			
	А)	Педагогических	В)	Гуманитарных
	Б)	Технических	Г)	Финансовые
17	Освоение новых форм и методов организации педагогического труда, предполагающие изменения соотношения сфер влияния структурных подразделений, социальных групп или отдельных лиц (вопросы комплектования различных классов, групп, способов работы в классах, школьных и внешкольных коллективах). О чём говорится в предложении?			
	А)	Методические	В)	Организационные
	Б)	Административные	Г)	Экономические
18	Юридические - новые и измененные законы и документы, определяющие и регулирующие все виды деятельности образовательных учреждений. Вставь пропущенное слово.			
	А)	Педагогические	В)	Экономические
	Б)	Нормативно-правовые	Г)	Социальные

IV. Креативный компонент готовности (творческий)				
19	Креативный компонент готовности реализуется в:			
	А)	Осознанное отношение педагога к инновационных технологий и их роли в решении актуальных проблем педагогического образования.	В)	Совокупность знаний педагога об суть и специфику инновационных педагогических технологий, их виды и признаки, а также комплекс умений и навыков по применению инновационных педагогических технологий в структуре собственной профессиональной деятельности.
	Б)	Оригинальном решении педагогических задач, в импровизации, экспромте. Его важность порожденная творческим характером инновационной деятельности.	Г)	Познания и анализ педагогом явлений собственного сознания и деятельности.
20	Формирование креативности у детей зависит от таких профессиональных умений и установок педагога:			
	А)	Развитие чувства страха	В)	Поощрение самоуважения
	Б)	Свободное манипулирование объектами и идеями	Г)	Признание ценности творческого мышления
21	Выберите ответы, которые характеризуют вашу профессиональную деятельность с точки зрения креативности:			
	А)	Умение отклоняться от традиционных схем мышления	В)	Нестандартность в применении методов и способов решения задач
	Б)	Быстро решать проблемные ситуации	Г)	Способность порождать новые идеи
22	Качество мышления, проявляющееся в умении человека высказывать необычные идеи, находить нестандартные решения, отступая от традиционных, банальных мыслительных схем. Что это такое?			
	А)	Креативность	В)	Глубина ума
	Б)	Критичность	Г)	Логичность
23	К методическим приёмам, развивающим креативное мышление, относят:			
	А)	Мозговой штурм	В)	Диалог
	Б)	Рассказ учителя	Г)	Уроки-сказки
V. Технологический компонент готовности				
24	Новшества касаются различных технических средств и оборудования, используемого в обучении (компьютерные технологии, сеть Интернет) . О чём говорится в предложении?			
	А)	Технологические	В)	Организационные
	Б)	Методические	Г)	Экономические
25	Технологический компонент характеризуется			
	А)	Восприимчивостью к педагогическим инновациям	В)	Владением составлять программу экспериментальной и поисковой работы
	Б)	Осведомленностью в виде системы понятий о сущности и специфике понятия «инновационная деятельность»	Г)	Владением способами и приемами профессиональной деятельности

26	Умения технологического компонента:			
	А)	Умение выбирать инновационную проблему и тему исследования	В)	Стремление и потребности к инновационной деятельности
	Б)	Владение методикой разработки авторской программы	Г)	Знания об умении пользоваться наукой для осмысления и совершенствования инновационной деятельности педагогами, об умении педагогически мыслить.
27	В литературе можно встретить другое название технологического компонента:			
	А)	Деятельностный компонент	В)	Операционный компонент
	Б)	Рефлексивный компонент	Г)	Когнитивный компонент
	VI. Готовность к рефлексии профессиональной деятельности			
28	Рефлексия – это			
	А)	Форма теоретической деятельности человека, направленная на осмысление своих собственных действий, деятельность самопознания.	В)	Форма теоретической деятельности человека, направленная на оправдание своих собственных действий
	Б)	Форма деятельности человека, направленная на осмысление чужих действий.	Г)	Форма деятельности человека, направленная на познание нового эвристическим путем
29	Готовность к рефлексии характеризует:			
	А)	Познания и анализ педагогом явлений собственного сознания и деятельности	В)	Оригинальным решением педагогических задач, в импровизации, экспромте
	Б)	Заинтересованность педагога интересами участников педагогического процесса	Г)	Совокупность знаний педагога об суть и специфику инновационных педагогических технологий, их виды и признаки, а также комплекс умений и навыков по применению инновационных педагогических технологий в структуре собственной профессиональной деятельности
30	Показателем рефлексивного компонента в структуре готовности к инновационной педагогической деятельности является:			
	А)	Открытость относительно педагогических инноваций; гибкость, критичность мышления; творческое воображение	В)	Высокое самоуважение, адекватная самооценка, сильная связь между такими продуктами самосознания, как знание о себе, отношение к себе, удовлетворенность своей профессиональной деятельностью
	Б)	Сформированность рефлексивной позиции (характер оценки педагогом себя как субъекта инновационной деятельности)	Г)	Необходимость профессионально самоопределиться, то есть осознать нормы, модель своей профессии и, соответственно, оценить свои возможности

Ключи:

1. Б 2. В 3. А 4. А 5. Б 6. А, Г 7. В 8. Г 9. А 10. За каждую букву выбранного ответа 1 балл 11. Г, А 12. А 13. Б, В, Г 14. А, Б 15. А, В	16. А, Б, В 17. В 18. Б 19. Б 20. Б, В, Г . За каждую букву выбранного ответа 1 балл 22. А 23. А, Г 24. А 25. В, Г 26. А, Б 27. В 28. А 29. А 30 .Б

Общее количество: 49 баллов. За каждую букву правильно выбранного ответа 1 балл

Оценка готовности учителя к осуществлению инновационной деятельности

Уровень готовности	Количество баллов	Характеристика уровня
Готов к осуществлению инновационной деятельности	43-49	Педагог готов к осуществлению инновационной деятельности. У педагога сформировано представление о знании в области инноватике, в том числе и педагогической. Также у него сформирована мотивация, практический опыт, креативные умения, технический аспект разработки инновационных продуктов и организации исследований в области начального общего образования и умение рефлексировать результаты собственной деятельности. И может применить данные знания на практике.
Готов к осуществлению инновационной деятельности частично	42-31	Педагогу интересна сфера инновационной деятельности. У педагога частично сформировано представление о знании в области инноватике, в том числе и педагогической. Также у него частично сформирована мотивация, практический опыт, креативные умения, технический

		аспект разработки инновационных продуктов и организации исследований в области начального общего образования и умение рефлексировать результаты собственной деятельности. И частично может применить данные знания на практике.
Не готов к осуществлению инновационной деятельности	30-0	Педагогу не интересна инновационная деятельность. У педагога не сформировано представление о знании в области инноватике, в том числе и педагогической. Также у него не сформирована мотивация, практический опыт, креативные умения, технический аспект разработки инновационных продуктов и организации исследований в области начального общего образования и умение рефлексировать результаты собственной деятельности. И не может применить данные знания на практике.

Источники информации:	1. Анкета: «Восприимчивость педагогов к новшествам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edu.mari.ru/mouo-medvedevo/sh3/DocLib7/анкеты.pdf
	2. «Структура готовности к инновационной педагогической деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://banauka.ru/2464.html
	3. «Структура готовности педагогов к реализации инновационной деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://moluch.ru/archive/23

Научное электронное издание

Е.А. Байдецкая

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ДИСЦИПЛИНАМ:

Б1.В.ДВ.01.02 Управление качеством образования;
Б1.О.06.03 Проектирование инновационных процессов;
Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональные навыки менеджера

Для магистрантов заочной формы обучения

Направление подготовки:
44.04.01. Педагогическое образование,
44.04.02. Психолого-педагогическое образование

Подписано в печать 13.04.2022 Бумага типографская № 1
Печать RISO Усл. печ. л. 6,5
Тираж 500 экз. Заказ № 96

Тираж изготовлен на полиграфической базе
Кубанской многопрофильной Академии подготовки,
переподготовки и повышения квалификации специалистов
г. Краснодар, мкр. Пашковский, ул. Заводская, 32/301